

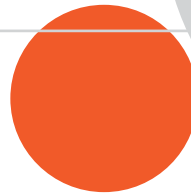
المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين

The International Arab Society of Certified Accountants (IASCA)



مؤهل خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية

IFRS EXPERT
iascasociety.org



٢	مقدمة
٣	المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA) الأهداف
	العضويات الدولية
	التعليم المهني المستمر
	مؤهل «خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS Expert» أهداف، الفئات المستهدفة
٤	التقدم للإمتحان، التسجيل
٥	جدول الإمتحان تغيير موعد الإمتحان
٦	الجلوس للإمتحان الحضور الى مركز الإمتحان، وقت الإمتحان وموصفاته
٧	تعليمات الإمتحان، المواد الممنوعة في الإمتحان
٨	علامات الإمتحان، نتائج الإمتحان، مراجعة نتائج الإمتحان، إعادة الجلوس للإمتحان، إستلام شهادة المؤهل، صلاحية الشهادة

مقدمة

المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين (IASCA)

تأسس المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين كهيئة مهنية محاسبية غير ربحية بتاريخ ١٢ يناير ١٩٨٤ في مدينة لندن- المملكة المتحدة. وتم تسجيله رسمياً في عمان بتاريخ ٢٤ فبراير ١٩٩٤ تحت اسم «المجمع العربي للمحاسبين القانونيين»، وبتاريخ ١٨ آب ٢٠١٣ تم تعديل الإسم ليصبح «المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين».

جاءت فكرة تأسيس المجمع من قبل عدد من قادة مهنة المحاسبة في الوطن العربي بهدف الارتقاء بعلم المحاسبة والتدقيق والمواضيع الأخرى ذات العلاقة على نطاق الدول الأعضاء في جامعة الدول العربية، بالإضافة إلى المحافظة على الإستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للارتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق. كما ويهدف أيضاً إلى تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والفنية وتبادلها المستمر بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والإجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية بالإضافة إلى تشجيع البحث العلمي والمهني.

اكتسب المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين مكانة كبرى في الأوساط المهنية على الصعيدين العربي والدولي، ومن منطلق رسالته بتطوير مهنتي المحاسبة والتدقيق في العالم العربي وفقاً لأعلى المستويات المهنية الدولية فقد بدأ المجمع منذ نشأته بمراقبة القوانين والتشريعات المتعلقة بهاتين المهنتين باحثاً عن دور للمحاسبين العرب في المنتديات الدولية، ويعمل المجمع على رفد الوطن العربي بالمحاسبين العرب ذوي المؤهلات العلمية والعملية التي لا تقل بمستواها عن المؤهلات الدولية المعروفة بالإضافة إلى المواكبة المستمرة للأحداث الإقتصادية وتطوير ونشر الأفكار والمفاهيم الجديدة والحديثة في عالم المال والأعمال من أجل إكساب أعضائه ومنتميه القدرة والوسيلة على مجارة التطور والإبداع في مهنتي المحاسبة والتدقيق.

وتدعيماً للتعاون المستمر والتواصل الدائم بين المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين والأوساط المهنية، فقد تم عقد خمس وثلاثون إتفاقية تعاون مع العديد من الجامعات والهيئات والمنظمات التعليمية والأكاديمية بهدف تأهيل الطلبة لإمتحانات التأهيل المحاسبي المهني من أجل إقامة الدورات التدريبية الخاصة المتنوعة التي تلبي الحاجات المستمرة والمتزايدة لعالم المال والأعمال. وتوفر إتفاقيات التعاون المختلفة إمكانيات عقد امتحانات التأهيل المحاسبي المهني في مختلف العواصم والمدن العربية في نفس اليوم والوقت تسهيلاً على الطلبة وتوفيراً للوقت والجهد والتكلفة.

أهداف المجمع

- الإرتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق والمجالات الأخرى ذات العلاقة التي يتم تطبيقها واستخدامها في الخدمات المهنية المتنوعة التي يقدمها المحاسبون في كافة المجالات بما في ذلك الصناعة والتجارة والخدمات العامة على نطاق العالم العربي.
- المحافظة على الإستقلالية المهنية للمحاسبين وضمان الحماية لهم وتطبيق معايير الإشراف المهني عليهم كوسيلة للإرتقاء بمهنتي المحاسبة والتدقيق.
- تشجيع البحث العلمي والمهني من خلال تطوير وتسهيل نشر المعلومات العلمية والمهنية وتبادلها بين المحاسبين والمهنيين وذلك بعقد المؤتمرات والإجتماعات والندوات والدورات التدريبية واللقاءات العلمية.

العضويات والإتفاقيات الدولية للمجمع

العضويات الدولية:

- الإتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC).
- اللجنة العالمية لتعليم وبحوث المحاسبة (IAAER).
- عضو إستشاري في المجلس الإقتصادي والإجتماعي للأمم المتحدة (ECOSOC)

إتفاقيات التعاون الدولية:

- مؤسسة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS)
- شركة وايلي (Wiley)

التعليم المهني المستمر

- إن الالتزام الأول لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية هو التركيز على المصلحة العامة واكتساب الثقة من خلال التأكيد على أن الأعضاء والمنتسبين لهذه الجمعية أو المنظمة أو الهيئة المهنية يمتلكون المعرفة العلمية والعملية والمهارات الفنية المختلفة ويواصلون تنميتها بشكل مستمر ومواكبون للتطورات السريعة في دنيا المال والأعمال ومهنتي المحاسبة والتدقيق بالإضافة إلى التدريب الأكاديمي والمهني المتواصل. وعليه، فإن من الضروري بالنسبة لأي جمعية أو منظمة أو هيئة مهنية أن تطور برامج التدريب المستمر لديها لضمان إحفاظ أعضائها بالمعرفة اللازمة والحديثة والمهارات الفنية المطلوبة لتطبيقها وممارستها على الوجه الأكمل.
- وبناءً على الأهمية التي يوليها المجمع لموضوع التعليم المستمر فقد تم إعداد العديد من البرامج التدريبية والمهنية المتخصصة ذات العلاقة بالمواضيع والمجالات التي تخص مهنتي المحاسبة والتدقيق، حيث تعقد هذه البرامج من خلال المجمع و/أو جهات أكاديمية ومهنية عريقة مثل أكاديمية طلال أبوغزاله الدولية والعديد من الجامعات والمعاهد الرسمية والخاصة على امتداد الوطن العربي.

مؤهل «خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS Expert)»

الهدف العام

١. بناء وتطوير القدرات المعرفية اللازمة والمتعلقة بفهم الجانب النظري والمفاهيمي للمعايير الدولية (IFRS).
٢. القدرة على تطبيق المعايير الدولية في المحاسبة العملية بشكل مهني وبإحتراف.
٣. المساعدة على التطوير المهني المستمر في مجال المعايير ومتابعة التعديلات والتحديثات عليها.

الفئات المستهدفة

- تستهدف هذه الشهادة المرشحين المتخصصين في مجال المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ومنهم:
- المحاسبين المسؤولين عن إعداد تقارير الإدارة.
- المحاسبين.

- المدراء الماليين المسؤولين عن إعداد التقارير المالية.
- المدققين المتخصصين في قطاع أعمال التدقيق والأعمال المالية.
- العاملين في قطاعات الاستثمار والبنوك.
- المحاضرين المتخصصين في مجال المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- الأفراد الحاصلين على مؤهلات مهنية مثل «محاسب دولي عربي قانوني معتمد (IACPA)» وشهادة «المحاسب القانوني المعتمد (CPA)» وشهادة «المحاسب القانوني (CÁ)».



التقدم للإمتحان

التسجيل

- على الراغبين بالجلوس لإمتحانات مؤهل «خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS Expert)» تعبئة نموذج التسجيل المتوفر على الموقع الإلكتروني للمجمع، وإرساله إلى إدارة المجمع مرفق مع المستندات المطلوبة للتسجيل.

آخر موعد للتسجيل

- على الراغبين بالتقدم للإمتحان مراعاة آخر موعد لتقديم طلب التسجيل وهو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الإمتحان.

المؤهلات المطلوبة

١. أن يكون الطالب يحمل الجنسية العربية.
٢. أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعتمدة والمعترف بها من قبل إدارة المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين.

متطلبات التسجيل

- إرفاق ما يلي مع طلب التسجيل عند إرساله إلى بريد المجمع:
- صورتان شخصية حديثة.
- صور عن الشهادات العلمية الأكاديمية والمهنية.
- صور عن شهادات الخبرة العملية السابقة والحالية (إن وجدت).
- صورة عن جواز السفر أو شهادة الميلاد.
- * يرجى إرسال صور مصدقة عن الشهادات الأصلية.

دفع رسوم التسجيل

- تدفع رسوم الامتحانات بعد قبول طلب التسجيل وتشمل رسوم التسجيل والإمتحان والمنهاج الدراسي والبالغة (٥٠٠) دولار أمريكي.

كيفية دفع الرسوم:

من خلال حوالة بنكية إلى الحساب التالي: المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين
بنك الأردن - فرع الحسين

رقم الحساب بالدولار: 278257000

سويفت كود: BJORJOAX

أو IBAN: JO76BJOR0150000023010278257000

شيك باسم المجمع الدولي العربي للمحاسبين القانونيين.

- تكون عملة الدفع إما بالدولار الأمريكي أو ما يعادلها بالعملة المحلية.
- يجب تزويد المجمع بصورة عن الحوالة عند تحويل الرسوم ليتم متابعة الحوالة من خلال قسم المحاسبة.

تحديد مركز الإمتحان

خلال تعبئة نموذج التسجيل في الإمتحان، يجب على الطالب اختيار المركز الذي سيتم فيه الجلوس للإمتحان. التالي هي مراكز الإمتحان الموزعة في أنحاء الوطن العربي:

الرياض (٠١)	جدة (٠٢)	الخبر (٠٣)	المنامة (٠٤)
عمّان (٠٥)	القاهرة (٠٦)	الكويت (٠٧)	ابو ظبي (٠٨)
مسقط (٠٩)	نابلس (١٠)	الإسكندرية (١١)	غزة (١٢)
بيروت (١٣)	بيت لحم (١٤)	طرابلس (١٥)	عدن (١٦)
دمشق (١٧)	بنغازي (١٨)	بغداد (١٩)	الجزائر (٢٠)
اريد (٢١)	جنين (٢٢)	رام الله (٢٣)	الخليل (٢٤)
طولكرم (٢٥)	خانيونس (٢٦)	تونس (٢٧)	الدوحة (٢٨)
إربيل (٢٩)	صنعاء (٣٠)	السودان (٣١)	صلالة (٣٢)
سوهاج (٣٣)	دبي (٣٤)	اريد (٣٥)	

تأكيد التسجيل

بعد تقديم طلب التسجيل والمتطلبات الخاصة بالجلوس للإمتحان، يقوم المجمع بتزويدك برسالة قبول للجلوس للإمتحان بالإضافة إلى بطاقة خاصة بك متضمنة رقم الجلوس.

تغيير مركز الإمتحان

في حال رغب الطالب بتغيير مركز الإمتحان، يجب عليه أن يقدم طلب بذلك إلى مسؤول شؤون الطلبة في المجمع. آخر موعد لتقديم طلب تغيير مركز الإمتحان هو قبل (٣٠) يوماً من تاريخ الإمتحان.

جدول الإمتحان

يتم عقد الإمتحان مرتين خلال العام، حيث يعلن المجمع عن الجدول التفصيلي للإمتحان من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمجمع وباللغتين العربية والإنجليزية وصفحات المجمع على المواقع الإجتماعية (Facebook, LinkedIn, Twitter).

تغيير موعد الإمتحان

تأجيل الإمتحان

يحق للطالب المسدد لجميع رسوم الإمتحان بتقديم طلب تأجيل جلوسه قبل (٣٠) يوماً من موعد الإمتحان المقررة بحيث يترتب على ذلك دفع ما نسبته (٢٠%) من إجمالي الرسوم.

الانسحاب النهائي من الإمتحان المقرر

بعد التسجيل للجلوس للإمتحان، يحق للطالب تقديم طلب إنسحاب من الإمتحان قبل (٣٠) يوماً من موعد الإمتحان ويحق له إسترجاع ما نسبته (٥٠%) من إجمالي الرسوم المقررة للسنة الأولى و (٢٥%) من السنة الثانية قبل الجلوس للإمتحانات.

التحضير للإمتحان

إن أفضل تحضير للإمتحان هو مراجعة مواضيع منهاج مؤهل (IFRS Expert) المتوفر لدى المجمع.

مواضيع منهاج مؤهل (IFRS Expert)

١. محور إعداد التقارير المالية والأحداث اللاحقة لها:
IAS (1), IAS (7), IAS (8), IAS (10), IAS (34), IAS (37)
٢. محور الإعراف والقياس للأصول غير المتداولة:
IAS (16), IAS (36), IAS (38), IAS (40), IFRS (5), IFRS (12)
٣. محور القوائم المالية الموحدة والمنفصلة والشركات الزميلة:
IAS (21), IAS (27), IAS (28), IFRS (3), IFRS (10)
٤. محور الأدوات المالية:
IAS (32), IAS (39), IFRS (7), IFRS (9)
٥. محور القطاعات المتخصصة:
IAS (11), IAS (41), IFRS (4), IFRS (6)
٦. محور الإعراف والقياس لبنود القوائم المالية:
IAS (2), IAS (17), IAS (18), IAS (19), IAS (20), IAS (23), IAS (26), IAS (29), IFRS (1), IFRS (2)
٧. محور الإفصاح في البيانات المالية:
IAS (24), IAS (33), IFRS (8), IFRS (11), IFRS (12), IFRS (13)

الدورات التدريبية

يعقد المجمع دورات تدريبية متخصصة إختيارية تؤهل الطالب للجلوس لإمتحان مؤهل (IFRS Expert) وتساعد في اجتياز الإمتحان بنجاح، لمزيد من المعلومات حول مواعيد الدورات التدريبية الخاصة بالمؤهل يرجى متابعة الموقع الإلكتروني للمجمع أو الإتصال بقسم التدريب في المجمع للإستفسار.

نماذج أسئلة وإجابات لإمتحان المؤهل

بعد الإنتهاء من مراجعة مواضيع منهاج مؤهل (IFRS Expert)، يمكن للطالب اختبار مدى إستيعابه لمواضيع المنهاج والإطلاع على نظام الإمتحان الذي سيتم التقدم فيه، لذا يوفر المجمع هذه الفرصة من خلال نماذج الأسئلة والإجابات المتوفرة في نهاية كل فصل من منهاج المؤهل.
الجلوس للإمتحان

الحضور إلى مركز الإمتحان

يجب على الطالب الحضور إلى مركز الإمتحان قبل (٣٠) دقيقة من الموعد المقرر للإمتحان، بحيث يوفر له هذا الوقت بتسجيل الدخول لقاعة الإمتحان والإطلاع على السياسات والتعليمات للإمتحان، وتحديد مكان الجلوس داخل القاعة.

- علما بأنه لن يسمح لأي طالب دخول القاعة بعد بدء الإمتحان مهما كان العذر.

وقت الإمتحان ومواصفاته

- إن الوقت المخصص لكل امتحان هو (٤) ساعات تكون مقسمة كآتي:
- ساعتين لإمتحان الأسئلة الموضوعية.
 - نصف ساعة إستراحة.
 - ساعتين لإمتحان الأسئلة المقالية.

تعليمات الإمتحان

- يمنع إدخال الورق، الكتب، والمحافظ إلى قاعة الإمتحان.
- يمنع إدخال الأطعمة أو الأشرطة إلى قاعة الإمتحان.
- يمنع التحدث أو التواصل بين الطلبة في قاعة الإمتحان.
- يمنع إدخال أجهزة الاتصالات إلى قاعة الإمتحان (على سبيل المثال الهواتف المحمولة، أجهزة الاستدعاء (البيجر)، ووصلات الإنترنت اللاسلكية).
- يمنع إدخال أجهزة التسجيل (السمعية والبصرية) إلى قاعة الإمتحان.
- لا يجوز مغادرة القاعة خلال الإمتحان دون إذن مراقبي الإمتحان.
- بعد الانتهاء من الإمتحان، يجب مغادرة قاعة الإمتحان فوراً وبهدوء.
- يلزم الطالب مقعد الإمتحان الخاص به طوال فترة الإمتحان، ولا يجوز ترك مقعد الإمتحان إلا بعد الانتهاء من الإمتحان أو بعد الحصول على إذن من مراقبي الإمتحان بذلك.
- يجب على الطالب إبراز بطاقة التسجيل عند الدخول إلى قاعة الإمتحان.
- يجب تعبئة جميع المعلومات المطلوبة في الصفحة الأولى من ورقة الإجابة التي تتضمن اسم ورقم مركز الإمتحان ورقم الطالب.
- يرجى الإلتزام بالوقت المخصص للإمتحان وهو ساعتين لكل جلسة، بحيث لا يحق للطالب طلب وقت إضافي عن الوقت المقرر.
- يجب ترك المعاطف والحقائب على مسافة كافية من مكان الجلوس في قاعة الإمتحان، مع مراعاة أن تكون خالية من النقود أو الأشياء الثمينة حيث أن إدارة المجمع غير مسؤولة عن فقدانها خلال تأدية الإمتحان.

المواد الممنوعة في الإمتحان

يمنع إدخال المواد التالية على قاعة الإمتحان

- | | |
|--|---|
| • الكتب | • الأظعمة والأشرطة |
| • المواد الدراسية | • المجوهرات - القلادات والأقراط الكبيرة |
| • المواضيع الرئيسية للمؤهل | • النظارات الغير طبية |
| • دفاتر الملاحظات | • الكمبيوتر المحمول |
| • أية ملاحظات مكتوبة | • الكاميرا، أجهزة التصوير الفوتوغرافي والمسح الضوئي |
| • المنظم / المخطط اليومي | • الهاتف المحمول |
| • جرائد أو المجلات | • سماعة الصوت |
| • القاموس | • واقيات الأذن |
| • الأوراق (ما عدا التي يوفرها مركز الإمتحان) | • أجهزة الاستدعاء (البيجر) |
| • الحقائب | • المساعدات الرقمية الشخصية |
| • الأكياس البلاستيكية | • الراديو (المرسل والمستقبل) |
| • المحافظ | • الأشرطة والأقراص المسجلة |
| • السجائر ومنتجات التبغ | |

علامات الإمتحان

يتم تسجيل جميع أوراق الإمتحان على مقياس (١٠٠-٠) تمثل العلامة (٥٠) الحد الأدنى للنجاح في الورقة.

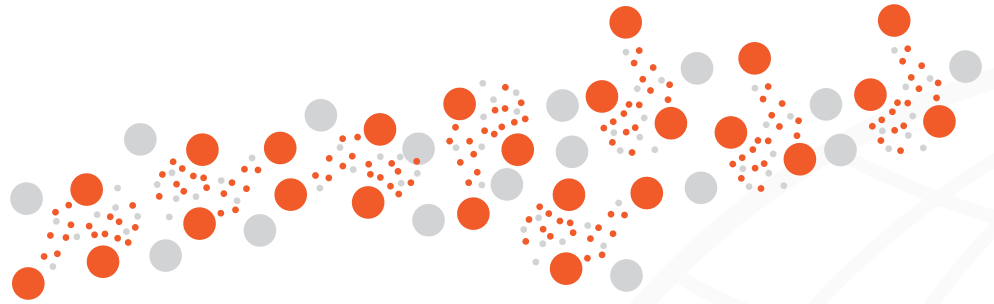
نتائج الإمتحان

يحصل الطالب المتقدم للإمتحان على نتائجه بعد شهرين من تاريخ آخر امتحان، ويقوم المجمع بإرسال النتائج إلى البريد الخاص بكل طالب بالإضافة إلى الإعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للمجمع بحيث يقوم الطالب بإدخال رقم الجلوس الخاص به للإطلاع على نتيجته المتوفرة على صفحة النتائج المصممة إلكترونياً.

مراجعة نتائج الإمتحان

بعد إعلان نتائج الإمتحان وإستلامها من قبل الطالب، يمكنه تقديم طلب بمراجعة أوراق الإمتحان وذلك خلال (١٤) يوماً من تاريخ صدور النتائج، مع مراعاة أنه يترتب على ذلك دفع رسوم مراجعة نتائج الإمتحان وهي (٥٠) دولار أمريكي عن كل ورقة.

يقوم المجمع بمراسلة الطالب بخصوص نتائج مراجعة أوراق الإمتحان في غضون أسبوعين من تاريخ إنتهاء مهلة (١٤) يوماً من صدور النتائج تقديم الطلب.



إعادة الجلوس للإمتحان

يحق للطالب الذي لم يجتاز الإمتحان إعادة الجلوس للإمتحان الذي لم يجتازه، ويترتب على ذلك رسوم إعادة الجلوس للإمتحان البالغة (١٥٠) دولار أمريكي للمادة الواحدة.

لديك ثلاث فرص للجلوس لإمتحان المؤهل وإجتيازه للحصول على الشهادة، وبعد إستنفاد هذه الفرص سيتوجب عليك الجلوس مرة أخرى إلى الإمتحان من جديد برسوم تسجيل مقدارها (٥٠٪) من إجمالي الرسوم.

إستلام شهادة المؤهل

يقوم المجمع بإرسال شهادة المؤهل عبر البريد في غضون شهر واحد من تاريخ إعلان النتائج كحد أقصى. وإذا تعرضت شهادة المؤهل إلى التلف أو الضياع، في هذه الحالة يمكن للطالب تقديم طلب إلى المجمع ليتم إصدار شهادة بديلة لمؤهل «خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS Expert)»، مع مراعاة أنه يترتب على ذلك دفع رسوم إصدار شهادة وهي (١٠٠) دولار أمريكي.

صلاحية الشهادة:

تكون مدة صلاحية الشهادة سنتين وتجدد مقابل قيام حامل الشهادة بتزويد المجمع ب(١٥) ساعة تدريبية فيما يتعلق بأحدث التعديلات على المعايير الدولية.

لمزيد من المعلومات والتفاصيل، يمكنك الإتصال على
مسؤول الإمتحانات المهنية

Tel: +962 6 5100 900

Fax: +962 6 5100 901

Email: info@iascasociety.org

Website: www.iascasociety.org