



**دليل القواعد و التعليمات
الخاصة بكيفية التعامل مع منظومة
الفاتورة الالكترونية بالنسبة للمحاسبين
ومراجعين الحسابات**

الإصدار الأول

الصفحة	المحتوى
١	١- المقدمة
١٠-٨ ١٥-١٢ ١٧ - ١٦ ١٩-١٨	٢- كيف يمكن الإنضمام إلى منظومة الفاتورة الإلكترونية ومنظومة الإيصال الإلكتروني منظومة الفاتورة الإلكترونية التسجيل على المنظومة التكويد علي المنظومه التكامل مع المنظومة
٢١ ٢٣-٢٢ ٢٦ - ٢٤ ٢٩ - ٢٧	٣- منظومة الايصال الالكتروني طريقة التسجيل تسجيل نقاط البيع التكويد علي المنظومه

WWW.ETA.GOV.EG
المقدمة

المقدمة:

- إيحاءً إلى تقدير وزارة المالية ومصلة الضرائب المصرية بالدور الهام الذي يقوم به المحاسب ومراجع الحسابات في الحفاظ على شفافية الحسابات والتقارير المالية والإدارية والضريبية، والتأكد من توافرها مع المعايير المحاسبية والقوانين الضريبية المعمول بها، حيث يساهم المحاسب ومراجع الحسابات في تحسين الإقتصاد من خلال توفير المعلومات المالية الدقيقة التي تساعد على إتخاذ القرارات الصحيحة، وتعزيز الثقة بين المستثمرين والمشاركين في الأنشطة الإقتصادية.
- يساهم المحاسب ومراجع الحسابات في توفير فرص عمل و تشجيع ريادة الأعمال، وذلك عن طريق تقديم النصح والإرشاد للمشاريع الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات الناشئة وتوفير الدعم المالي والإداري اللازم لها.
- ونظرا للطبيعة الخاصة لمهنة المحاسب ومراجع الحسابات، وتقدير مصلحة الضرائب المصرية لحرص السادة المحاسبين ومراجعين الحسابات على الإلتزام بتطبيق أحكام القانون، فقد قامت بإصدار هذا الدليل الإرشادي.

الهدف

التوضيح والإرشاد للسادة المحاسبين ومراجعين الحسابات عن كيفية الانضمام والتعامل مع منظومة الفاتوره الالكترونية.

أهمية الانضمام لمنظومة الفاتوره الالكترونية

- تبسيط الإجراءات الإدارية: من خلال استخدام الفاتوره الإلكترونية، يمكن للمحاسبين ومراجعين الحسابات تقليل الإجراءات الإدارية والمالية المرتبطة بعملية إصدار الفواتير، مما يوفر الوقت والجهد.
- تحسين تتبع المعاملات المالية: يمكن لمنظومة الفواتير الإلكترونية تحسين عملية تتبع المعاملات المالية، وهذا يمكن أن يفيد المحاسبين ومراجعين الحسابات في إدارة أموالهم بشكل أكثر فاعليه.
- زيادة مصداقية الفواتير: تعد الفواتير الإلكترونية أكثر ثقه وأماناً من الفواتير الورقية، حيث يتم تسجيل كل معاملة بطريقة دقيقة، ويمكن الاطلاع عليها بسهولة وفي أي وقت.
- الحد من الأخطاء : تساعد الفواتير الإلكترونية في تقليل الأخطاء التي يمكن أن تحدث في عملية إصدار الفواتير الورقية، مما يساعد على تحسين جودة الخدمات وتقليل الشكاوى.
- تسهيل عملية المراجعة للمستندات الضريبية حيث يتم تسجيل جميع الفواتير الالكترونية في النظام ويمكن الوصول إليها بسهولة، وهذا يساعد على تقليل الوقت والجهد في عملية تحضير المستندات الضريبية
- إجراء الفحص الضريبي عن بعد بدلا من الفحص التقليدي
- اثبات التكاليف بالنسبة للمحاسب ومراجعين الحسابات من خلال استلام الفواتير علي منظومة الفاتوره الالكترونيه بشكل يمكن من اعتماد دفاتره وحساباته والبعد عن المحاسبه التقديرية

الفرق بين الفاتورة الإلكترونية و الإيصال الإلكتروني

الفاتورة الإلكترونية

هي وثيقة رقمية تستخدم في التعامل بين الجهات أو الشركات و الكيانات الفرديه مع بعضهم البعض ممن لديهم أرقام تسجيل ضريبية، وتشمل تفاصيل الخدمات أو السلع التي تم تقديمها، وعلى سبيل المثال:
الفاتورة الإلكترونية التي تصدرها الشركة للمحاسب ومراجع الحسابات الذي يتعامل معها.

الإيصال الإلكتروني

هو وثيقة رقمية تصدر من الجهات أو الشركات أو الكيانات الفرديه الذين لديهم رقم تسجيل ضريبي إلى المستهلك النهائي الذي ليس لديه رقم تسجيل ضريبي، وعلى سبيل المثال:
الإيصال الإلكتروني الذي يصدره المحاسب للعميل "مستهلك نهائي" او الغير مسجل بمصلحة الضرائب

الحالات المختلفة لتعامل المحاسب مع الفاتورة الالكترونية أو الإيصال الكتروني

الحالة الاولى

تقديم خدمات لشركات مصرية (ممولين):

إذا قام المحاسب أو مراجع الحسابات بتقديم خدمات مالية أو ضريبية أو إستشارات أو غيرها من الخدمات لشركة مصرية، في هذه الحالة يقوم المحاسب بإصدار فاتورة الكترونية بقيمة التعامل أو أي خدمات أخرى قام بتقديمها للعميل ويقوم باختيار نوع المستلم للفاتورة شركة.

الحالة الثانية

تقديم خدمات لشركات أجنبية "غير مقيمة بمصر":

إذا قام المحاسب أو مراجع الحسابات بتقديم خدمات مالية أو ضريبية أو إستشارية أو غيرها لشركات أجنبية غير مقيمة وليس لديها أي منشأة دائمة داخل مصر، في هذه الحالة يتم إصدار فاتورة الكترونية للشركة الاجنبية بقيمة التعامل أو أي خدمات أخرى تم تقديمها للعميل، ويقوم باختيار نوع المستلم للفاتورة (أجنبي).

الحالة الثالثة

تقديم خدمات لأشخاص غير مسجلون:

ويكون ذلك في حالات استثنائية مثل: تقديم إستشارات أو دراسات جدوى لعملاء شركات تحت التأسيس، وفي هذه الحالة يجب على المحاسب أو مراجع الحسابات الإلتزام بإصدار فاتورة الكترونية للأشخاص غير المسجلين، ويقوم باختيار نوع المستلم للفاتورة (أشخاص)، و يجب تضمين جميع التفاصيل اللازمة في الفاتورة مثل: إسم العميل، والخدمات التي تم تقديمها، والتاريخ، وقيمة الفاتورة. مع الأخذ في الإعتبار أنه إذا تجاوزت قيمة الفاتورة الحد الأدنى المحدد في القرار الوزاري، فيجب على المحاسب إدراج الرقم القومي للعميل الشخص غير المسجل.

الحالة الرابعة

تقديم خدمات لشركات داخل المنطقة الحرة:

إذا قام المحاسب أو مراجع الحسابات بتقديم خدمات مالية أو ضريبية أو إستشارية أو غيرها لشركة داخل المنطقة الحرة، في هذه الحالة يجب عليه إصدار فاتورة إلكترونية بقيمة الخدمات التي قدمها، ويقوم بإختيار نوع المستلم للفاتورة لشركة (أعمال).

ملحوظة هامة



مع الاخذ في الاعتبار أن الإقرار الذي يقدمه المحاسب (الكيان الفردي) يتم إعداده على الأساس النقدي وليس على أساس الاستحقاق

كيف يمكن الإنضمام إلى منظومة
الفاثورة الإلكترونية ومنظومة
WWW.ETA.GOV.EG
الإيصال الإلكتروني

WWW.ETA.GOV.EG

منظومة الفاتورة الإلكترونية

خطوات الانضمام لمنظومة الفاتورة الالكترونية

شراء التوقيع الالكتروني

التسجيل على المنظومة

تكويد السلع و الخدمات

التكامل مع المنظومة ERP

الإصدار من خلال البورتال

WWW.ETA.GOV.EG

انواع التوقيع الالكتروني

التوقيع الإلكتروني:

هو شهادة إلكترونية تستخدم لتأكيد هوية المرسل والمستلم في المعاملات الإلكترونية وهو مرتبط بالرقم القومي للمحاسب ومراجع الحسابات.

أو

الختم الإلكتروني:

هو شهادة إلكترونية تستخدم في التسجيل الذاتي و التوقيع على الفواتير الإلكترونية، و يتضمن رقم التسجيل الضريبي الخاص بالمحاسب.

أهمية وجود الختم الإلكتروني/ التوقيع الإلكتروني

يتم استخدام الختم الإلكتروني/ التوقيع الإلكتروني للتحقق من هوية الشخص الذي يقوم بتوقيع المستند الإلكتروني و التأكيد على أن المستند لم يتم تعديله بعد هذا التوقيع، وبالتالي فإن التوقيع الإلكتروني يساعد على حماية الوثائق الرقمية من أي تلاعب أو تعديل ويحسن الأداء ويوفر الوقت علي المحاسبين ومراجعين الحسابات، كما يوفر الضمانات القانونية والأمان لتداول المستندات الرقمية.

يتم تحميل برنامج التوقيع الإلكتروني على جهاز الكمبيوتر وتفعيله من خلال الرابط التالي:

<https://itida.gov.eg/Arabic/Pages/E-Signature.aspx>

لمعرفة كيفية تفعيل التوقيع الإلكتروني لاستخدامة على بورتال منظومة الفاتورة الإلكترونية يمكنك مشاهدة الفيديو الاتي

<https://youtu.be/IIiCJB61oeA>

WWW.ETA.GOV.EG

التسجيل علي
منظومة
الفاورة
الإلكترونية

انواع التسجيل

تسجيل
عن طريق
المأمورية

تسجيل
ذاتي

WWW.ETA.GOV.EG

أولاً: التسجيل الذاتي

يقصد بالتسجيل الذاتي هو أن يقوم المحاسب بالتسجيل في منظومة الفاتورة الإلكترونية بنفسه دون الحاجة إلى الذهاب للمأمورية.

- يشترط لإجراء عملية التسجيل الذاتي الحصول علي الختم الإلكتروني.
- لإتمام عملية التسجيل يجب أن يتم إستخدام نظام تشغيل يبدأ من إصدار Windows 10.



الختم الإلكتروني : هو شهادة إلكترونية تستخدم في التسجيل الذاتي و التوقيع على الفواتير الإلكترونية، و يتضمن رقم التسجيل الضريبي الخاص بالمحاسب

١- يتم تنزيل برنامج الختم الإلكتروني على جهاز الكمبيوتر وتفعيله (برنامج EPASS٢٠٠٣)

Egypt Trust EPASS 2003

EPASS 2003 مصر للمقاصة

tawqe3y EPASS 2003

<https://www.el-deltatruster.com>

ثم يتم تثبيت البرنامج بالطريقة المعتادة مثل أي برنامج أو أي تطبيق إلكتروني.

٢- الدخول على رابط منظومة مصلحة الضرائب المصرية :

<https://profile.eta.gov.eg/signUp>

لمعرفة طريقة الإنضمام إلى المنظومة بشكل تفصيلي يمكنك مشاهدة الفيديو (screen recording)

<https://youtu.be/vV3iYNsD2ME>

من خلال الرابط التالي:

ثانياً: التسجيل عن طريق الأمورية

" لا يتطلب ختم إلكتروني و بدون أي أعباء مادية "

١- يقوم المحاسب بالتوجه إلى الأمورية المختصة لتقديم طلب التسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية.

٢- يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب و المستندات.

٣- بعد إتمام التسجيل يتم إرسال الدعوة على البريد الإلكتروني المرفق بالطلب لإنشاء ملف رقمي.

لمعرفة طريقة الانضمام في المنظومة بشكل تفصيلي يمكنك مشاهدة الفيديو (screen recording) من خلال الرابط التالي:

<https://youtu.be/dlKn0NtUlb8>



عزيزي المحاسب/ عزيزتي المحاسبة يمكن لكافة الكيانات الفرديه التسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية من خلال الأمورية المختصة دون الحاجة لاستخراج الختم الإلكتروني طوال فترة الإرجاء الممنوحة للكيانات الفرديه.

المستندات المطلوبة للتسجيل عن طريق المأموريه

المستندات المطلوبة في حالة أن مفوض المحاسب هو مقدم الطلب

- صورة البطاقة الضريبية أو وثيقة البيانات محدثة أو شهادة القيمة المضافة.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- صورة كارنيه النقابة للمحاسب ومراجع الحسابات أو صورة من شهادة مزاوله المهنة.
- صورة التوكيل و صورة الرقم القومي للوكيل (المفوض)
- في حالة وجود وكيل للوكيل، يتم قبول الطلب مع إرفاق صورة من التوكيل الرئيسي وكذلك صورة التوكيل الثاني لمقدم الطلب.
- إقرار بصحة بيانات مقدم الطلب.

المستندات المطلوبة في حالة أن المحاسب هو مقدم الطلب

- صورة البطاقة الضريبية أو وثيقة البيانات محدثة أو شهادة القيمة المضافة.
- صورة بطاقة الرقم القومي.
- صورة كارنيه النقابة للمحاسب ومراجع الحسابات أو صورة من شهادة مزاوله المهنة.
- إقرار بصحة بيانات مقدم الطلب.

يجب أن يتضمن طلب التسجيل إسم المحاسب – و توقيع الموظف المسئول عن منظومة الفاتورة الإلكترونية – و ختم رقم الوارد الخاص بالمأمورية .



WWW.ETA.GOV.EG

التكويد علي
المنظومه

التكويد علي المنظومه

يرجى العلم بأنه لا بد أن تحتوي الفاتورة الإلكترونية على جميع الخدمات التي قام المحاسب بتقديمها.
يجب أن يكون لكل خدمة أو سلعة الكود الخاص بها، فهناك نوعان من الأكواد:

١ * الكود العالمي (نظام تصنيف السلع والخدمات العالمي) GS1:

هو كود عالمي لكل سلعه او خدمه , بمقابل مادي , هو كود فريد غير متكرر علي مستوي العالم و يضمن تابعية المنتج للشركه الم صنعه

٢ * الكود المصري EGS :

- هو نوع تكويد مصري , مجاني , يتم استخدامه لتسهيل إصدار الفواتير الإلكترونية والتعاملات التجارية في مصر.
- يتكون من (EG+رقم التسجيل + الرقم الداخلي للسلعه او الخدمه)
- يتم ربطه بكود GPC المناسب لتصنيف السلع او الخدمات المقدمه
- لكن يتطلب موافقة مصلحة الضرائب عليه خلال ١٥ يوماً من تاريخ إنشائه
- بالنسبة لاختياركود GPC المناسب للسلعه او الخدمه فيمكنك الحصول عليه من خلال الرابط التالي:

<https://gpc-browser.gs1.org/>

و يمكن للمحاسب ومراجع الحسابات استخدام أي منهما في تكويد الخدمات التي يقوم بتقديمها.
ولمزيد من المعلومات يرجى الضغط على الرابط التالي:

<https://www.youtube.com/watch?v=sVL2IDkuo7Q>

* يعمل نظام التكويد على توفير معلومات محددة عن المنتج أو الخدمة المقدمة بشكل فريد وسهل القراءة.
و يمكن من خلاله تبادل المستندات بطريقة تكويد موحدة و منظمة مما يساعد على توحيد تعريف هذه السلع والخدمات لجميع الأطراف (المحاسب و المتعاملون معه).
* و يمكن لنقابة المحاسبين ومراجعين الحسابات انشاء اكواد موحده لكافة الخدمات و السلع محل النشاط لتسهيل استخدامها بين المحاسبين ومراجعين الحسابات في اصدار الفواتير و الايصالات الالكترونيه



WWW.ETA.GOV.EG

التكامل مع المنظومة

تسجيل وتكامل نظام ال ERP مع منظومة الفاتوره الالكترونيه

لاجراء اعمال تسجيل انظمة ال ERP بالعيادات و المستشفيات يمكن اتباع الخطوات الاتيه بالدخول علي الرابط التالي :

<https://youtu.be/1COkQGfrGyM>



لمعرفة التفاصيل والمعلومات عن تكامل نظام ال ERP من خلال الرابط التالي:

<https://sdk.invoicing.eta.gov.eg/>

WWW.ETA.GOV.EG

ملحوظة هامة

يرجى العلم أن استخدام بورتال منظومة الفاتورة الإلكترونية يعد خياراً مناسباً للمحاسبين ومراجعين الحسابات الذين ليس لديهم ERP SYSTEM ويصدرون عدد فواتير قليلة (أقل من ٢٠٠ فاتورة شهرياً). وفي حالة إصدار عدد أكبر من الفواتير (أكثر من ٢٠٠ فاتورة شهرياً)، يُسمح للمحاسب ومراجع الحسابات باستخدام البورتال لمدة ٦ شهور، كفترة سماح لحين تجهيز ERP SYSTEM و تنفيذ التكامل المباشر بين منظومة الفاتورة الإلكترونية ونظام ERP SYSTEM

WWW.ETA.GOV.EG
منظومة الايصال الالكتروني

خطوات الانضمام لمنظومة الايصال الالكتروني

التسجيل على المنظومة

تسجيل نقاط البيع

تكويد السلع و الخدمات

الإصدار من خلال نقاط البيع او من خلال ERP

WWW.ETA.GOV.EG

WWW.ETA.GOV.EG طريقة التسجيل

الإنضمام إلى منظومة الإيصال الإلكتروني

في حالة اقتطار تعاملات المحاسب مع مستهلك نهائي، فإنه يمكنه التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية وتقديم طلب إرجاء إصدار الفواتير لحين صدور قرار الإلزام من مصلحة الضرائب بإلزامه في منظومة الايصال الالكتروني.
وعند صدور قرار الإلزام بمنظومة الإيصال الالكتروني للمحاسب ومراجع الحسابات، فيمكنه تفعيل إضافة خاصة إصدار إيصالات الكترونية على الملف الرقمي الخاص به عن طريق الضغط على **b2c tag** (دون تقديم أي مستندات إضافية)
كما يمكن للمحاسب ان يتقدم بطلب الانضمام الطوعي قبل اصدار قرار الالزام الخاص به عن طريق تقديم طلب الانضمام للمأمورية المختصة

WWW.ETA.GOV.EG

WWW.ETA.GOV.EG تسجيل نقاط البيع

الحلول الفنية المتاحة لإصدار الايصال الالكتروني بعد التسجيل علي المنظومه تسجيل نقاط البيع

١- توافر اجهزة نقاط بيع POS معتمدة من مصلحة الضرائب و تسجيلها بالملف الرقمي للممول كالاتي :

- يمكن التكامل مباشره من خلال نقاط البيع ال POS

- يمكن التكامل من خلال انظمة ال ERP بعد تجميع ما تم اصداره من ايصالات من نقاط البيع المرتبطه بنظام ال ERP

٢- امكانية استخدام تطبيق الموبايل الخاص بالمنظومه



يجب علي المحاسب استخدام اجهزة نقاط البيع (POS) لإصدار الإيصالات الإلكترونية و ذلك من خلال اتمام تكامل اجهزة نقاط البيع مع منظومة الايصال الالكتروني و لمعرفة التفاصيل و الاطلاع علي ملف الاسئله الشائعه و عرض ورش العمل التي تمت علي كل ما يخص الايصال و التكامل مع المنظومه
برجاء الرجوع لدليل الايصال الالكتروني من خلال الرابط التالي:

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/e-receipt-services>

كيفية تسجيل نقاط البيع

يتم تسجيل نقاط البيع عن طريق:

- تسجيل بيانات نقاط البيع من خلال منصة تسجيل نقاط البيع من خلال الرابط التالي :

<https://pos.eta.gov.eg>

- سيقوم احد موظفي شركة ETAX بزيارة مقر عملك للتأكد من الرقم التسلسلي للجهاز الذي ستسجل أتعاكب عليه، وذلك في حالة عدم قيامك بشراء جهاز ال POS من الموردين المعتمدين من مصلحة الضرائب.

لمعرفة الموردين المعتمدين من مصلحة الضرائب فيمكنك الضغط علي الرابط الاتي:

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/e-receipt-services>



WWW.ETA.GOV.EG

WWW.ETA.GOV.EG

التكويد علي
المنظومه

التكويد علي المنظومه

- يجب ان يحتوي الإيصال الإلكتروني على جميع و الخدمات التي يقدمها المحاسب .
- يجب أن يكون لكل سلعة أو خدمة الكود الخاص بها بـرجاء الرجوع إلى صفحة (١٦) من هذا الدليل
- الأكواد المستخدمة في منظومة الفاتورة الإلكترونية هي نفس الأكواد التي تستخدم في منظومة الإيصال الإلكتروني).

إرسال الإيصالات الإلكترونية

WWW.ETA.GOV.EG



لمعرفة كيفية ارسال الايصال الالكتروني
برجاء الرجوع لدليل الايصال الالكتروني من خلال الرابط التالي:

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/e-receipt-services>

فى حالة وجود صعوبات/مشاكل عند التسجيل

إذا كانت المشكلة تخص قبول الدعوة لتسجيلك على المنظومة أو أي إستفسار يخص التسجيل، برجاء إرسال المشكلة على الإيميل التالي: invoice-support@efinance.com.eg
و عند إرسال الإيميل يجب أن يحتوي الموضوع (subject) على إسم المحاسب كما هو مدرج بسجلات مصلحة الضرائب - رقم التسجيل الضريبي الخاص بالمحاسب - الغرض من الإرسال (التسجيل).
كما يمكن التواصل من خلال الخط الساخن بمركز الاتصالات المتكامل بمصلحة الضرائب المصرية (١٦٣٩٥) و أيضا يمكن التوجه إلى وحدات الدعم المختلفة.

WWW.ETA.GOV.EG