

طلب تسهيلات بيع بالأجل
Sales Credit Facility Form

اسم العميل:	
الفرع:	المنطقة:
إسم المتدوب:	

رقم العميل:

اسم الشركة / المؤسسة :

النشاط التجاري :

رقم السجل التجاري : تاريخه : ☐ رئيسي ☐ فرعي

عدد الفروع :

الكيان القانوني :

☐ مؤسسة فردية ☐ شركة تضامن ☐ توصية بسيطة

☐ ذات مسئولية محدودة ☐ مساهمة عامة ☐ جهة حكومية

العنوان :

ص.ب. : المدينة : الرمز البريدي :

الهاتف : فاكس : بريد إلكتروني :

الموقع :

الشركاء :

.....

.....

المدير / المديرون :

.....

.....

معلومات عن بنك الطالب :

اسم البنك : اسم البنك :

الفرع : الفرع :

رقم الحساب : رقم الحساب :

المراجع التجارية :

١ - هاتف :

٢ - هاتف :

المفوضون بتوقيع طلبات الشراء

الاسم :
الوظيفة :
الاسم :
الوظيفة :
نموذج التوقيع :
نموذج التوقيع :

تسهيلات البيع بالأجل المطلوبة : ريال سعودي
الفترة الائتمانية المطلوبة : يوم
ويقر مقدم الطلب بأنه قد اطلع على الشروط الخاصة بالتعامل بالأجل المبينة في هذا الطلب.

المفوضين بالتوقيع لدى مقدم الطلب

الاسم :
الوظيفة :
الاسم :
الوظيفة :
التوقيع :
التوقيع :

تصديق الغرفة التجارية

ختم الشركة / المؤسسة

لاستعمال

توصية مسؤول الفرع : ريال سعودي لمدة التوقيع :
توصية مدير المنطقة : ريال سعودي لمدة التوقيع :

توصية المدير المالي :
.....
.....

حدود الائتمان الممنوح :

(كتابية) ريال سعودي

(رقماً) ريال سعودي لمدة يوم

المدير العام

مدير المبيعات

الشروط الخاصة بالتعامل بالآجل

- ١ - يقر مقدم الطلب بصحة البيانات والمعلومات المدرجة في الطلب ويتعهد بإبلاغ الشركة في حال وجود تعديلات عليها.
- ٢ - يحق لشركة ، بدون الرجوع إلى مقدم الطلب الموافقة على هذا الطلب أو رفضه.
- ٣ - يتعهد مقدم الطلب بسداد أية مبالغ مستحقة في تاريخ استحقاقها بدون أي تأخير أو الحاجة إلى المراسلات أو اللجوء لأي جهة رسمية علما بأن ذلك لا يمنع الشركة من المطالبة بأي مبالغ مستحقة لها في أي وقت.
- ٤ - يتعهد مقدم الطلب بسداد المبالغ التي تتجاوز حد الائتمان الممنوح له من فوراً وبدون أي تأخير أو الحاجة إلى المراسلات أو اللجوء لأي جهة رسمية.
- ٥ - يتعهد مقدم الطلب بأنه في حالة توقف نشاطه أو تصفيته بسداد المبالغ المستحقة لشركة بدون أي تأخير.
- ٦ - يحق لشركة الفوزان إيقاف العمل بتسهيلات البيع بالآجل الممنوحة لمقدم الطلب في أي وقت دونما أي اعتراض على ذلك.
- ٧ - تقبل طلبات الشراء الواردة لشركة من الأشخاص المفوضين المذكورين في الطلب ويجب على مقدم الطلب إبلاغ الشركة بموجب خطاب رسمي بأي تعديلات على بيانات الأشخاص المفوضين، والشركة تخلي مسؤوليتها عن طلبات الشراء الواردة من غير الأشخاص المفوضين بتوقيعها.
- ٨ - طلبات الشراء الواردة من مقدم الطلب يجب أن تتضمن موقع / مواقع تسليم البضاعة.
- ٩ - يفوض مقدم الطلب للتحقق من أهليته الائتمانية ووضعه التجاري بالوسائل التي تراها مناسبة.