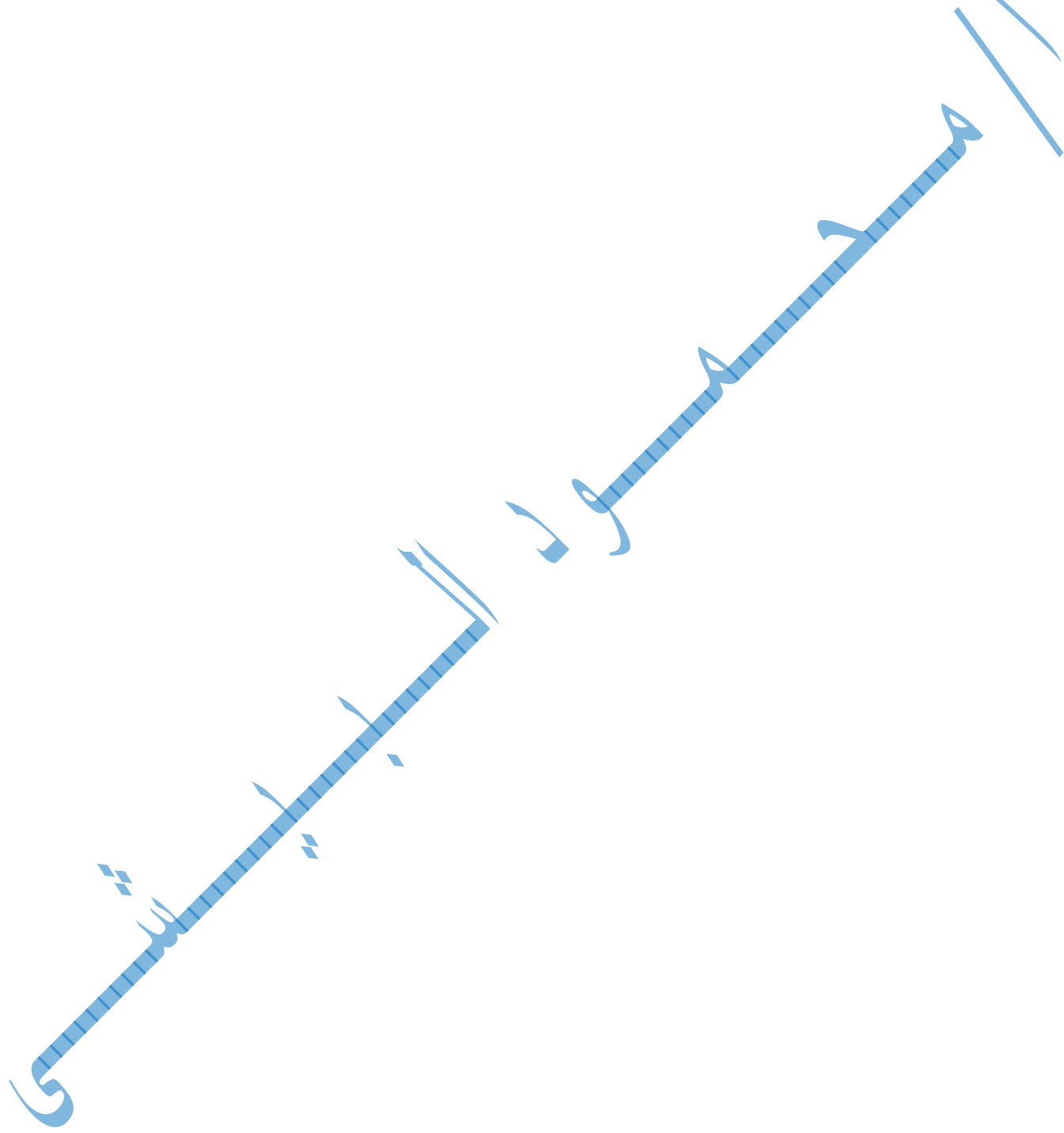


أسئلة سجل المحاسبين والمراجعين 2018



السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

ألاخوه الزملاء والزميلات الأفاضل

تحية طيبه وبعد ،،،

اضع بين أيديكم ملزمة اسئله سجل المحاسبين والمراجعين
ونود الاشاره الى ان الامتحان يتكون من ثلاثه اسئله
السؤال الاول فى قيود اليوميه لذلك يجب عليك فهم القيود جيدااااااااااااااااااااا حتى تصل للسؤال الثانى
لانه فى حاله لا قدر الله اذا لم تستطع الاجابه على تلك السؤال سيتم تأجيلك لمدته ثلاثه اشهر
السؤال الثانى فى القوائم الماليه
السؤال الثالث فى المراجعه اجراءات مراجعه بند من حسابات قائمه المركز المالى او قائمه الدخل
وفى النهايه لايسعنى الا ان ادعو لكم بالتوفيق والنجاح

وان هذا العمل خالص لوجهه الله تعالى وان يكون فى ميزان حسناتى واتمنى منكم الدعاء بظهر الغيب
ومايسعنى الا ان اتقدم بشكر خاص للاستاذ والمعلمه الفاضله : أ / هناء سعيد

عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ قَالَ: قَالَ رَسُولُ اللَّهِ: « مَنْ سئِلَ عَنْ عِلْمٍ فَكَتَمَهُ أَلْجَمَهُ اللَّهُ بِلِجَامٍ مِنْ نَارٍ يَوْمَ الْقِيَامَةِ ». «أخرجه أبو داود والترمذي.

مسموح بنقل أو اقتباس أى جزء من الملزمه مع ذكر المصدر

أخوكم فى الله
المحاسب القانونى
محمود صبحى فؤاد البيشى
ت/01064514998

1- القيد الخاصه بالاصول الثابته**اذكر قيد شراء اصل ثابت محمل بكل انواع الضرائب**

من مذكورين
 XX حـ / الاصل
 XX حـ / ضريبه القيمة المضافه
 الى مذكورين
 XX حـ / الصندوق
 XX حـ / ضريبه الارباح التجاربه والصناعيه

اذكر قيود الاهلاك

القسط الثابت

XX من حـ / مصروف الاهلاك
 XX الى حـ / مجمع الاهلاك

القسط المتناقص

XX من حـ / مصروف الاهلاك
 XX الى حـ / الاصل

اصل ثابت قيمته الدفترية 15000 جم و تم عمل اضافة عليه بمبلغ 5000 جم ثم تم بيعه بمبلغ 18000 جم (نقدى
 10000 + 5000 شيك + 3000 على الحساب) وتم عمل صيانته بمبلغ 2000 نقدا علما بأن مجمع اهلاكه بلغ
 10000 جم

قيمة الاصل = القيمة الدفترية + الاضافة

$$20000 = 5000 + 15000$$

صافى القيمة الدفترية = قيمه الاصل - مجمع الاهلاك

$$10000 = 10000 - 20000$$

خد بالك

سعر البيع > صافى القيمة الدفترية خساره راسماليه
 سعر البيع < صافى القيمة الدفترية ارباح راسماليه

سعر البيع	18000	<	صافى القيمة الدفترية	10000	ارباح راسماليه	8000
-----------	-------	---	----------------------	-------	----------------	------

من مذكورين

10000 حـ / الصندوق
 5000 حـ / أ. القبض (ش. تحت التحصيل)
 3000 حـ / المدينون
 10000 حـ / مجمع الاهلاك

الى مذكورين

20000 حـ / الاصول الثابته
 8000 حـ / الارباح الراسمالية

قيد مصروف الصيانته

2000 من حـ / مصاريف صيانته
 2000 الى حـ / الصندوق

اصل ثابت قيمته الدفترية 8000 جم و تم عمل اضافة عليه بمبلغ 1000 جم ثم تم بيعه بمبلغ 5500 جم (2000 نقدى + 2500 شيك + 1000 على الحساب) علما بأن مجمع اهلاكه بلغ 1250 جم

من مذكورين	
2000	حـ / الصندوق
2500	حـ / أ. القبض (ش. تحت التحصيل)
1000	حـ / المدينون
1250	حـ / مجمع الاهلاك
2250	حـ / الخسائر الرأسمالية

الي مذكورين
حـ / الاصول الثابتة 9000

قيد شراء اصل ثابت و التأمين عليه و محمل بضريبة الخصم

من مذكورين	
XX	حـ / الاصول الثابتة
XX	حـ / مصروف التأمين

الي مذكورين	
XX	حـ / الصندوق
XX	حـ / ضريبة الارباح التجارية و الصناعية

قيد اعادة تقييم الاصول

XX	من حـ / الاصول الثابتة
XX	الي حـ / فائض اعادة تقييم الاصول الثابتة

اذكر قيد مبيعات يتضمن جميع نواع الضرائب نوعان من الخصم و تم التحصيل نقدي و بشيك و الباقي على الحساب

من مذكورين	
XX	حـ / الصندوق
XX	حـ / أ. القبض
XX	حـ / العملاء
XX	حـ / الخصم النقدي (مسموح به)
XX	حـ / خصم الكمية (مسموح به)
XX	حـ / ضريبة الارباح التجارية و الصناعية

الي مذكورين	
XX	حـ / المبيعات
XX	حـ / ضريبة القيمة المضافة

ركززززززززززز

لو قلك قيد مبيعات اجله هيكون نفس القيد بدون حـ / الصندوق

اذكر قيد مردودات المبيعات يتضمن الضرائب بانواعها و الخصم النقدي ؟

من مذكورين	
مردودات المبيعات / حـ	XX
ضريبة القيمة المضافة / حـ	XX
الي مذكورين	
العملاء / حـ	XX
الخصم النقدي (مسموح به) / حـ	XX
ضريبة الارباح التجارية و الصناعية / حـ	XX

اذكر قيد مشتريات يتضمن جميع انواع الضرائب وخصم نقدي و السداد نقدي و بشيك و الباقي علي الحساب

من مذكورين	
المشتريات / حـ	XX
ضريبة القيمة المضافة / حـ	XX
الي مذكورين	
الصندوق / حـ	XX
أ. دفع / حـ	XX
الموردين / حـ	XX
ضريبة الارباح التجارية و الصناعية / حـ	XX
الخصم النقدي (المكتسب) / حـ	XX

اذكر قيد مردودات مشتريات يتضمن الضرائب بانواعها و الخصم النقدي

من مذكورين	
الموردين / حـ	XX
ضريبة الارباح التجارية و الصناعية / حـ	XX
الخصم النقدي (مكتسب) / حـ	XX
الي مذكورين	
مردودات المشتريات / حـ	XX
ضريبة القيمة المضافة / حـ	XX

خد بالك

فيه ثلاثة انواع من الخصم

1- الخصم المسموح به _____ فى حالة المبيعات _____ وفى القيد بيكون (مدين)

2- الخصم المكتسب _____ فى حالة المشتريات _____ وفى القيد بيكون (دائن)

3- الخصم التجارى _____ يتم تخفيض به ثمن البضاعه (الهدف منه تنشيط المبيعات لصنف معين مثلا خصم 2%) المهم — لا يظهر فى القيد

ركززززززززززززززززززززز (الناس اللي بتتلخبط بين ضريبه القيمة المضافه وضريبه الارباح التجاربه والصناعيه)

ضريبه القيمة المضافه بتكون على طول فى الطرف الى فيه حـ / المشتريات او حـ / م المشتريات او حـ / المبيعات او حـ / م المبيعات

بالبلدى كده لازم فى المبيعات او المشتريات وكذلك مردودتهم

ضريبه القيمة المضافه عكس ضريبه الارباح التجاربه والصناعيه بمعنى

لو ضريبه القيمة المضافه مدينه تبقى ضريبه الارباح التجاربه والصناعيه دائنه

لو ضريبه القيمة المضافه دائنه تبقى ضريبه الارباح التجاربه والصناعيه مدينه

انكر قيد المرتبات شامل

من المذكورين

XX حـ / المصروفات العمومية (اجور و مرتبات ومكافآت)

XX حـ / المصروفات العمومية (حصة الشركة فى التأمين)

الى المذكورين

XX حـ / المرتبات المستحقة

XX حـ / الصندوق او البنك

XX حـ / هيئة التأمين الاجتماعى

XX حـ / ضرائب كسب العمل

XX حـ / سلف للعاملين

XX حـ / الجزاءات

قيد مرتبات مستحقة

من المذكورين	
XX / المصروفات العمومية (اجور و مرتبات)	
XX / المصروفات العمومية (حصة الشركة في التأمين)	

اللي المذكورين	
XX / المصروفات المستحقة	
XX / هيئة التأمين الاجتماعي (حصة الشركة + حصة العامل)	
XX / ضرائب كسب العمل	

قيد اثبات المصروفات البنكية

XX من / المصروفات العمومية (م. بنكية)	
XX الي / البنك	

قيد اثبات مصروف التأمين المقدم

XX من / مصروف تأمين مقدم	
XX الي / الصندوق	

قيد فتح خطاب ضمان

من المذكورين	
XX / بنوك خطابات ضمان	
XX / مصاريف فتح خطابات الضمان	
XX الي / البنك	

قيد افعال مخزون الانتاج تحت التشغيل

XX من / مخزون الانتاج التام	
XX الي / مخزون تحت التشغيل	

تم شراء اصل ثابت بمبلغ 70000 جم في 1/1 / 2014 و تم التأمين عليه بمبلغ 12000 جم في 27/4 / 2015 من هذا العام تم دفع 5000 نقدا في نهاية ديسمبر من كل عام و تم تحرير شيك اجل بمبلغ 7000 جم علما بان تاريخ اعداد الميزانية 2015/12/31

$$\text{مصروف العمومي (ما يخص السنه)} = 12000 * (12/8) = 8000$$

$$\text{المصروف المقدم} = 8000 - 12000 = 4000$$

من مذكورين
 8000 /ـا / مصروف التأمين (ما يخص العام 8 شهور)
 4000 /ـا / مصروف تأمين مقدم

الى مذكورين
 5000 /ـا / الصندوق
 7000 /ـا / أ. دفع

قيد مصروفات مقدمه

XX من /ـا / مصروفات مقدمه
 XX الى /ـا / الصندوق

تم دفع مبلغ 2000 قيمه ايجار مقدم فى شهر ديسمبر 2014 اكتب القيد فى 31/1/2015

2000 من /ـا / مصروف ايجار
 2000 الى /ـا / مصروف ايجار مقدم

قيد مسحوبات

XX من /ـا / المسحوبات الشخصية
 XX الى /ـا / الصندوق

قيد مسحوبات بضاعة

XX من /ـا / المسحوبات الشخصية
 XX الى /ـا / المخازن

قيد زيادة راس المال

XX من /ـا / البنك
 XX الى /ـا / راس المال

قيد افتتاحي باضافة الات عند تقديمها كحصه عينيه بالمنشاه

XX من /ـا / الاصول الثابتة (الات)
 XX الى /ـا / راس المال

قيد ايرادات مقدمه

XX من /ـا / الصندوق
 XX الى /ـا / ايرادات مقدمه

قيد ايرادات مسحقه

XX من د / ايرادات مسحقه

XX الى د / الايرادات

قيد تخفيض راس المال

XX من د / راس المال

XX الى د / البنك

قيد اقفال ارباح العام

XX من د / ارباح الفتره

XX الى د / الارباد والخسائر المرحله

قيد اقفال خسائر العام

XX من د / الارباد والخسائر المرحله

XX الى د / صافى خسائر العام

قيد توزيع ارباح العام

XX من د / الارباد والخسائر المرحله

الى مذكورين

XX د / احتياطي قانونى

XX د / حصه العاملين فى الارباد

XX د / دائنو توزيعات (دفعه للمساهمين)

XX د / مكافآت مجلس الاداره

قيد اضمحلال استثمارات

XX من د / خسائر الاضمحلال فى الاستثمارات

XX الى د / الاستثمارات

قيد مصروفات صيانه مستحقه

XX من د / مصروفات الصيانه

XX الى د / مصروفات مستحقه

قيد اضمحلال قيمة الاصل

أ- اثبات خسائر انخفاض قيمة الاصل

XX من حـ / خسائر انخفاض قيمة الاصل

XX الي حـ / الاصل

ب - اثبات افعال خسائر انخفاض قيمة الاصل

XX من حـ / الارباح و الخسائر

XX الي حـ / خسائر انخفاض قيمة الاصل

القيود الخاصة بالاعتمادات المستندية

عند فتح الاعتماد في البنك

XX من حـ / الاعتمادات المستندية (قيمة مصاريف فتح الاعتماد)

XX الي حـ / البنك

عند تحويل قيمة البضاعة للمورد الاجنبي

XX من حـ / الاعتمادات المستندية (قيمة فاتورة X سعر التحويل)

XX الي حـ / البنك

عند وصول البضاعة للميناء و سداد مصاريف الجمارك والتخليص الجمركي

من مذكورين

XX حـ / الاعتمادات المستندية (عبارة عن الرسوم الجمركية + م.التخليص)

XX حـ / ضريبة القيمة المضافة

XX حـ / ضرائب الارباح التجارية و الصناعية

الي مذكورين

XX حـ / الصندوق

XX حـ / البنك

عند وصول البضاعة للمخازن

XX من حـ / المخزن

XX الي حـ / الاعتمادات المستندية

خلصت القيود

يلا لالا لالا لالا لالا لالا



نشوف القوائم الماليه

طبقا لآخر تعديل 2015

مهمة جداً

شركة الامانه
قائمة للمركز المالي
في 31 ديسمبر 2010

بالالف جنيه مصرى

2009	2010	رقم الايضاح
		الاصول
		الاصول غير المتداولة :-
x	x	اصول ثابتة
x	x	مشروعات تحت التنفيذ
x	x	استثمار عقاري
x	x	اصول غير ملموسة
x	x	استثمارات في شركات شقيقة
x	x	استثمارات مالية متاحة للبيع
x	x	اصول ضريبية مؤجلة
xx	xx	مجموع الاصول غير المتداولة
		الاصول المتداولة :-
x	x	اصول محتفظ بها بغرض البيع
x	x	مخزون
x	x	عملاء واوراق قبض ومديون اخرون
x	x	حسابات مدينة مع الشركات القابضة و الشقيقة
x	x	دفعات مقدمة
x	x	استثمارات مالية
x	x	نقدية و ارصدة لدي البنوك
xx	xx	مجموع الاصول المتداولة
xx	xx	اجمالي الاصول
		حقوق الملكية :-
x	x	راس المال المدفوع
x	x	الاحتياطيات
x	x	مدفوعات المبنية على السهم (اذا استوفت الشروط التصنيف كادوات حقوق الملكية لذات المنشأة)
x	x	ارباح (خسائر) مرحلة
x	x	ارباح (خسائر) العام قبل التوزيع
xx	xx	مجموع حقوق الملكية
		الالتزامات غير المتداولة :-
x	x	سندات مصدرة
x	x	قروض من البنوك
x	x	قروض من شركات قابضة و شقيقة
x	x	التزامات مزايا العاملين المحددة
x	x	التزامات مالية عن المدفوعات المبنية علي اسهم (اذا استوفت شروط التصنيف كالتزامات مالية)
x	x	مخصصات طويلة الاجل
x	x	التزامات ضريبية مؤجلة
x	x	التزامات اخرى
xx	xx	مجموع الالتزامات غير المتداولة
		الالتزامات المتداولة :-
x	x	مخصصات
x	x	بنوك سحب علي المكشوف
x	x	موردون و اوراق دفع و دائنون اخرى
x	x	حسابات دائنة للشركات القابضة و الشقيقة
x	x	قروض وتسهيلات قصيرة الاجل
x	x	للجزء المستحق خلال سنه من القروض طويلة الاجل
x	x	ضريبة الدخل المستحقة
x	x	التزامات محتفظ بها لغرض البيع
xx	xx	مجموع الالتزامات المتداولة
xx	xx	مجموع حقوق الملكية و الالتزامات

شركة الامانه
قائمة الدخل (الارباح او الخسائر)
عن السنه الماليه المنتهيه في 31 ديسمبر 2010
(تبويب المصروفات طبقا لطبيعتها)

بالالف جنيه مصرى		
<u>2009</u>	-	<u>2010</u>
X		X
X		X
(X)		(X)
X		X
(X)		(X)
(X)		(X)
(X)		(X)
(X)		(X)
(X)		(X)
X		X
X		X
XX		XX
XX		XX
XX		XX
-		-
XX		XX
XX		XX

المبيعات / الايرادات

ايرادات اخري

التغيرات فى المخزون التام وغير التام

اعمال تمت من قبل المنشأة وتم رسملتها

مواد خام ومهمات مستخدمة

تكلفة مزايا العاملين

الاهلاك والاستهلاك

اضمحلال فى قيمة الاصول الثابته و الغير الملموسة

مصروفات اخري (مع تحليلها تحليلا مناسبيا بالايضاحات)

مصروفات تمويلية

ايرادات استثمارات فى شركات شقيقة و ذات سيطرة مشتركة

الارباح قبل الضريبية

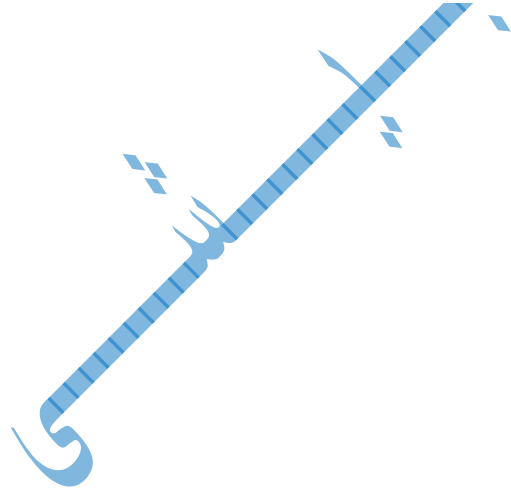
مصروف ضريبية الدخل

ربح السنه من العمليات المستمرة

ربح (خسائر) السنه من العمليات غير المستمرة (بعد خصم ضريبية الدخل)

ربح السنه

نصيب السهم الاساسي و المخفض فى الارباح



قائمة التغيرات في حقوق الملكية

عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2010

اجمالي حقوق الملكية	حقوق الاقلية / لحقوق غير المسيطرة	المجموع	(اسهم خزينة)	فائض اعادة التقييم	تغطية التدفق النقدي	الاستثمارات المالية المتاحة للبيع	ترجمة العملات الاجنبية	الارباح المرحلة	الاحتياطات	راس المال	
747500	29800	717700	0	0	2000	1600	4000-	118100		600000	الرصيد في 31 يناير 2009
500	100	400						400			التغيرات في السياسة المحاسبية
748000	29900	718100	0	0	2000	1600	4000-	118500	0	600000	الرصيد المعاد عرضه
<u>التغيرات في حقوق الملكية خلال 2009</u>											
10000-		10000-						10000-			توزيعات
93500	18700	74800		1600	2400-	16000	6400	53200			اجمالي الدخل الشامل عن السنة
831500	48600	782900	0	1600	400-	17600	2400	161700	0	600000	الرصيد في 31 ديسمبر 2009
<u>التغيرات في حقوق الملكية خلال 2010</u>											
50000		50000								50000	اصدار راس مال اسهم
15000-		15000-						15000-			توزيعات
107250	21450	85800		800	400-	14400-	3200	96600			اجمالي الدخل الشامل عن السنة
0		0		200-				200			التحويل الي الارباح المرحلة
973750	70050	903700	0	2200	800-	3200	5600	243500	0	650000	الرصيد في 31 ديسمبر 2010

شركة الامانه

قائمة التدفقات النقدية - الطريقة المباشرة

كلي	جزئي	بيان
		<u>التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل :-</u>
	4589	مقبوضات نقدية من العملاء
	2584-	مدفوعات نقدية للموردون و الموظفين
	2005	نقدية متولدة من التشغيل
	240-	فوائد مدفوعة
	700-	ضرائب دخل مدفوعة
1065		صافي التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل
		<u>التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار :-</u>
	415-	اقتناء الشركة التابعة بعد خصم النقدية المقتناة
	292-	شراء اصول ثابتة
	20	متحصلات من بيع معدات
	100	فوائد مقبوضة
	400	توزيعات ارباح اسهم مقبوضة
187-		صافي التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار
		<u>التدفقات النقدية من أنشطة التمويل :-</u>
	270	متحصلات من اصدار اسهم راس مال
	280	متحصلات من اقتراض طويل الاجل
	110-	مدفوعات عن التزامات تأجير تمويلي
	1352-	توزيعات ارباح اسهم مدفوعة
912-		صافي النقدية المستخدمة في أنشطة التمويل
34-		صافي الزيادة في النقدية وما في حكمها
120		رصيد النقدية وما في حكمها في بداية الفترة
86		النقدية وما في حكمها في نهاية الفترة

شركة الامانه

قائمة التدفقات النقدية - الطريقة الغير المباشرة

كلي	جزئي	بيان
		التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل :- صافي الربح قبل الضرائب يتم يسويته بـ
	648	الاهلاك
	40	خسائر العملات الاجنبية
	250-	دخل الاستثمار
	400	مصروف الفوائد (الفوائد المدينة)
	838	
	851-	الزيادة في ارصدة العملاء التجاريين والمديونيات الاخرى
	2158	النقص في المخزون
	140-	النقص في الموردون التجاريون
	2005	نقدية متولدة من التشغيل
	240-	فوائد مدفوعة
	700-	ضرائب دخل مدفوعة
1065		صافي التدفقات النقدية من أنشطة التشغيل
		التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار :-
	415-	اقتناء الشركة التابعة بعد خصم النقدية المقتناة
	292-	شراء اصول ثابتة
	20	متحصلات من بيع معدات
	100	فوائد مقبوضة
	400	توزيعات ارباح اسهم مقبوضة
187-		صافي التدفقات النقدية من أنشطة الاستثمار
		التدفقات النقدية من أنشطة التمويل :-
	270	متحصلات من اصدار اسهم راس مال
	280	متحصلات من اقتراض طويل الاجل
	110-	مدفوعات عن التزامات تأجير تمويلي
	1352-	توزيعات ارباح اسهم مدفوعة
912-		صافي النقدية المستخدمة في أنشطة التمويل
34-		صافي الزيادة في النقدية وما في حكمها
120		رصيد النقدية وما في حكمها في بداية الفترة
86		النقدية وما في حكمها في نهاية الفترة

برنامج مراجعة مشروعات تحت التنفيذ

1. مطابقة أرصدة أول المدة مع أوراق عمل وميزانية لعام الماضى
2. التأكد من أن المبلغ مؤيد مستندياً والمستندات باسم الشركة
3. التأكد من تنفيذ تعليمات الجهات الخارجيه (مصلحة الضرائب) ومن صحة خصم ضرائب من الموردين و المتعاملين مع الشركه .05% توريدات 2% خدمات 5% مهن حره
4. التأكد من صحة التوجيه المحاسبى والصحة الحسابية للمستندات المؤيدة
5. مطابقة المستخلصات مع العقود والتحقق من استلام الأعمال التى تمت
6. دراسه الارصده المتوقفه من المشروعات والاستفسار عن اسباب التوقف والتحقق من توقف عمليات الرسمه فى حاله ان التوقف ضرورى لاغراض فنيه
7. تحقق من سلامة العرض والافصاح للبند بالقوائم المالية

برنامج مراجعة الاصول الثابتة

- 1- الحصول على بيان معتمد من الشركة بالاصول الثابتة ولديها شاملا رصيد اول المدة والاضافات والاستبعادات التي تمت على كل مجموعة حتى تاريخ قائمة المركز المالى .
- 2- التأكد من صحة الأرصده الأفتتاحية وأنها مطابقة لأرصده الميزانية العمومية في العام الماضي ومع ما هو مثبت بسجل الاصول الثابتة والرصيد بالاستاذ العام .
- 3- الحصول على صورة من جرد الاصول الثابتة ومطابقة الجرد مع سجل الاصول الثابتة وحساب الاستاذ والتحقق من معالجة الشركة لاية فروق بين الجرد والرصيد الدفترى (ان وجد) .
- 4- الاطلاع على رخص السيارات وانها باسم الشركه وحصر الرخص المنتهيه
- 5- التحقق من عدم وجود رهن او حيازة على الاصول والافصاح فى حاله وجوده

الاضافات:-

- 1- الرجوع لفاتورة الشراء الخاصة بأقتناء الاصل والتحقق من انها بأسم الشركة وتخص السنه المالية محل الفحص وانها اصل وليست صورة .
- 2- التأكد من صحة المصاريف الرأسمالية المضافة على الاصول الثابتة وسلامة المعالجة المحاسبية.
- 3- التحقق من صحة تبويب الاضافات على كل بند بالاصول .
- 4- مطابقة الاضافات مع سجل الاصول الثابتة بالشركة وكذلك حساب الاستاذ العام
- 5- التحقق من التاريخ المتخذ كأساس لحساب الاهلاك .
- 6- الاطلاع على محضر الاستلام والمعاينة للاضافات التي تمت على كل بند .
- 7- التحقق من قيمه ماتم اقفالهمن مشروعات تحت التنفيذ وقرارات الاداره الهندسيه بشأن اكتمال الاصل

الاستبعادات :-

- 1- الحصول على كشف تحليلي للاستبعادات التي تمت حتى تاريخ المراجعة ومطابقته مع الاستاذ العام .
- 2- التحقق قيمة الاصل ومجمع الاهلاك وتاريخ الاستبعادات مع سجل الاصول وعملية بيع الاصل من ارباح او خسائر رأسمالية
- 3- التحقق من ان الاصول المستعبده خلال العام تم استبعاد مجمع الاهلاك والتكلفه من دفاتر الشركة
- 4- مراجعة الارباح والخسائر الراسمالية الناتجة عن بيع الاصول الثابتة والتحقق من صحه التوجيه المحاسبى

الاهلاك

- 1- مطابقه رصيد اول المده لمجمع الاهلاك مع ميزانيه الهام السابق
- 2- التحقق من صحه احتساب الاهلاك طبقا للنسب المتبعه داخل الشركه

3- التحقق من عدم احتساب اهلاك للاصول التى اهلكت دفتريا (قيمتها بتكون ب1 جنيه)

برنامج مراجعة المخزون

- 1) القيام بالاشراف على اعمال الجرد للتأكد من مدى صحتها
- 2) مطابقة رصيد أول المدة للمخزن مع ميزانيه العام السابق
- 3) مطابقة كشف الجرد الفعلى مع ارصدة المخزون الدفترية (كشوفات المخزن المقيمه كميته وقيمه) وتتبع الفرقات الجردية ان وجدت وحصر التسويات التى تمت
- 4) التحقق من ان رصيد اخر المدة قد تم تصنيفه طبقا لما تم فى العام السابق وتحقق من اى تغيرات ذات اهمية .
- 5) اجراء ربط بين اذون صرف المخازن وفواتير المبيعات والتأكد من انها مطابقة من حيث الكميات
- 6) اجراء ربط بين اذون الاضافه للمخازن وفواتير المشتريات ومحاضر الفحص والاستلام والتأكد من انها مطابقة من حيث الكميات
- 7) مراجعة عينه من تسعير المخزن والتأكد من صحه التسعير طبقا للسياسه التسعير المطبقة والتأكد من ثباتها
- 8) مطابقة عينه من الاصناف بين الكميته بكشوف الجرد والكميه بكروت الصنف طرف امين المخزن وكذلك طرف قسم مراقبه المخزون
- 9) حصر الاصناف الراكده والتالفه وكتابه تقرير بما تم بشأنها سواء باستبعاد قيماتها او تكوين مخصص مناسب لها
- 10) الحصول على شهاده بالبضاعه المحتفظ بها لدى الغير مع التحقق من عدم احتفاظ الغير بها كضمان لقرض
- 11) عمل اختبار على اخر 10 اذون استلام بضاعة لعام المراجعه واول 10 اذون واستلام بضاعة
i. فى العام التالى وربطها مع محاضر الفحص والاستلام (تتبع الاحداث اللاحقه)
- 12) مطابقته اول اذن صرف مخازن فى العام التالى مع ما هو مدون بمحضر الجرد .
- 13) ايجاد معدل دوران المخزون فى كل ربع من العام ومقارنته مع الفترة المماثلة للعام السابق .
- 14) مقارنة المبيعات الفعلية مع الموازنة التقديرية حيث ان عدم تحقيق الخطة يشير الى وجود راکد فى المخزون .
- 15) مناقشة الادارة عن اجراءات معالجة المخزون التالف سواء باعدامها او بارتجاعها .
- 16) الحصول على عنية من كروت بعض الاصناف وتتبع حركتها طول العام .
- 17) التحقق من عرض المخزون بالقوائم الماليه والافصاح عنه والايضاحات المتمه والتقييم تتفق مع

المعيار المحاسبى المصرى رقم (2) الخاص بالمخزون

$$\text{معدل دوران المخزون} = \text{تكلفة البضاعة المباعة} \div (\text{مخزون اول المدة} + \text{مخزون اخر المدة} / 2)$$

برنامج مراجعة النقدية**1- النقدية بالصندوق :-**

- الحصول على محضر جرد النقدية بالخرينة فى 31 ديسمبر 2015م
- مطابقه رصيد النقدية اول المده مع ميزانيه العام السابق
- مطابقة ميلغ النقدية الظاهر بمحضر الجرد مع ميزان المراجعة وحساب الاستاذ
- التحقق من تسلسل اذون صرف واستلام النقدية

2- حسابات جارية بالبنوك :-

- مطابقه رصيد البنك اول المده مع ميزانيه العام السابق
- الحصول على مذكرات تسوية البنوك فى نهاية السنة المالية
- مطابقة الرصيد الدفترى بكشوف حسابات البنوك ومذكرة التسوية .
- مطابقة بين رصيد المصادقة الواردة من البنك ورصيد مذكرة التسوية .
- تتبع البنود المعلقة مع كشف حساب البنك الشهرى التالى لنهاية السنة المالية (يناير العام اللاحق) .
- التحقق من صحه تقيم الارصده العملات الاجنبيه بسعر الاقفال

3- ودائع بالبنوك :-

- مطابقه رصيد الودائع بالبنك اول المده مع ميزانيه العام السابق
- مطابقة رصيد الودائع فى نهاية السنة المالية مع المصادقات الواردة من البنوك .
- مطابقة رصيد الودائع مع ميزان المراجعة و دفتر الاستاذ العام .

4- شيكات تحت التحصيل :-

- الحصول على بيان بالشيكات تحت التحصيل واخيار عينه ومطابقتها على حوافظ الايداع الخاصة بها
- ومطابقة الرصيد على دفاتر الاستاذ المساعد ثم تتبع الحركة عليها فى الفترة الاحقة للميزانية.

5- خطابات الضمان وغطائها النقدي :-

- الحصول على بيان بخطابات الضمان 31/12/2010 وربطها مع المصادقات الواردة من البنوك والمطابقه مع حساب الاستاذ وميزان المراجعة

6- الاعتمادات المستندية وغطائها النقدي :-

- الحصول على بيان بالاعتمادات المستندية فى 31/12/2010 والتحقق من ارصده الاعتمادات المستندية
- فى نهاية السنة المالية يمثل اعتمادات فعلا ولم يتم اغلاقها وذلك بالرجوع الى مصدقات البنوك .
- جمع البيان ومطابقته مع رصيد الاستاذ العام .
- التحقق من قيمة الاعتماد كما هو مذكور فى الفاتورة المبدئية للمورد .
- متابعة اشعارات البنك بخصم قيمة الاعتماد ومصاريفه .

برنامج مراجعة العملاء والارصدة المدينة الاخرى

- (1) الحصول على تحليل بالعملاء والمدينون فى تاريخ اعداد القوائم المالية
- (2) ومطابقه الرصيد بالبيان مع رصيد ميزان المراجعة والاستاذ العام .
- (3) مطابقة أرصدة أول المدة بالدفاتر مع أوراق عمل العام السابق أو القوائم المالية المعتمدة للعام السابق
- (4) عمل ملخص بالمصادقات الواردة من العملاء المدينون ومطابقة تلك المصادقات بالتحليل الواردة تلك الارصدة
- (5) التحقق من فصل الارصدة الدائنة كدفعات مقدمه اوخلافه واطهارها ضمن الارصدة الدائنة وعد وجود اصده شاذه (دائنه)
- (6) بالنسبة للارصدة التى لم ترد منها مصادقات القيام بالاتي
a. الحصول على بيان اعمار تلك الارصدة
b. القيام بعمل مراجعة لاحقه لتاريخ قائمة المركز المالى للتحقق من تحصيل الرصيد .
- (7) حصر الارصده المتوقفه والاستفسار عن اتخاذ الاجراءات القانونيه تجاه تلك العملاء المتوقفين عن السداد
- (8) مراجعة اعمال الديون المشكوك فى تحصيلها والتحقق من كفاية المخصص المنشأ لمواجهة الديون المشكوك فى تحصيلها
- (9) التحقق من صحة التوجيه المحاسبى للحساب العملاء واجراء اختبار وربط تقريبي بين حساب العملاء وضرائب خصم فى المنبع
- (10) التحقق من صحة تقييم الأرصدة المدينون التجاريون بالعملات الأجنبية وفقاً لاسعار العملات المعلنة فى البنوك التي يتم التعامل معها

برنامج مراجعة الموردين وأوراق الدفع

- 1- الحصول على تحليل بالموردين والدائنين التجاريين وأوراق الدفع في تاريخ إعداد القوائم المالية في نهاية الفترة
- 2- طابق التحليل بالدفاتر وميزان المراجعة في تاريخ إعداد القوائم المالية
- 3- مطابقة أرصدة أول المدة بالدفاتر مع أوراق عمل العام السابق أو القوائم المالية المعتمدة للعام السابق
- 4- إعداد بيان بالمصادقات المستلمة ومطابقتها بالتحليل وأرصدة الميزان في نهاية الفترة وتحديد الاختلافات غير المبررة وحصرتها ودراسة أسبابها
- 5- متابعة السداد خلال الفترة اللاحقة والتحقق من عدم وجود أي التزامات غير مسجلة بالدفاتر
- 6- إختيار عينة من أرصدة الدائنين التجاريين القائمة في تاريخ إعداد القوائم المالية ويتم فحصها مستندياً ومطابقه الفواتير الواردة من الموردين مع أدون الإضافة للمخزن
- 7- القيام بفحص اجراءات الشراء والسداد للدائنين الذين لم ترد منهم مصادقات للاحقه للتأكد والتحقق من التحصيل للمبلغ
- 8- اجراء ربط بين حساب الموردين وحساب ضرائب خضم في المنبع

اوراق الدفع

- 1- الحصول على بيان بأوراق الدفع التي يمتد تاريخها الى ما بعد 31 ديسمبر 2010م
- 2- مطابقته الرصيد مع دفتر الاستاذ العام .
- 3- مراجعة الاحداث اللاحقة لمستندات صرف هذه الاوراق .

برنامج مراجعة المشتريات

- 1- الحصول من العميل على يوضح تحليل لمشتريات الشهرية ومطابقه الاجمالي مع ميزان المراجعة وحساب الاستاذ
- 2- التحقق من اكمال دوره الشراء (طلب شراء- عرض اسعار - امر توريد - فحص واستلام - اذن اضافه للمخزن)
- 3- التحقق من ان الفاتورة المشتريات تخص الشركة وان التاريخ يخص السنة المالية محل المراجعة
- 4- ودقتها الحسابية ان الشروط والاسعار مطابقة للطلب التوريد المعتمد والخصومات طبقا للعقد مع المورد.
- 5- التحقق من صحة قيد الفاتورة المشتريات فى دفتر يومية المشتريات والترحيل لدفتر الاستاذ .
- 6- التحقق من بيان فاتورة المشتريات متطابق بيان اذون استلام البضاعة بالمخازن .
- 7- اجراء ربط بين حساب المشتريات والموردين والتحقق من صحه توجيه المشتريات الاجله على الموردين
- 8- اجراء اختبار تقريبي بين حساب المشتريات وحساب ضرائب خصم فى المنبع
- 9- مراجعة اخر خمسة فواتير مشتريات خلال العام 2014 واول خمسة فواتير خلال عام 2015 للتحقق من
- 10- ان المشتريات المسجلة تخص الفترة المالية الصحيحة .
- 11- الحصول من العميل على بيان شهرى بمردودات المشتريات وافحص واختبر التغيرات الشهرية واسبابه
- 12- ومراجعة العنية للتحقق من مطابقتها للاذون الصرف من المخازن ومن صحة التوجيه المحاسبى لقيد مردودات المشتريات

برنامج مراجعة المبيعات

- 1 مقارنة رقم المبيعات مع مبيعات العام السابق والتحى عن اسباب التغيرات سواء بالارتفاع او الانخفاض
- 2 الحصول على تحليل المبيعات شهرى والقيام بمطابقه الاجمالى مع حساب الاستاذ
- 3 التحقق من ان فاتورة المبيعات تخص الشركة وان التاريخ يخص السنة المالية محل المراجعة ودقتها الحسابية وان الشروط والاسعار
- 4 مطابقة لقوائم الاسعار المعتمدة والخصومات طبقا للعقد مع العميل .
- 5 التحقق من صحة التوجيه المحاسبى للمبيعات فى دفتر يومية المبيعات والترحيل لدفتر الاستاذ .
- 6 اجراء ربط بين فواتير المبيعات و اذون صرف المخازن والتأكد من انها مطابقه من حيث الكميات
- 7 التحقق من التسلسل الزمنى لافواتير المبيعات من حيث التاريخ وسريل الفاتوره وحصر فواتير المبيعات الملغية
- 8 اجراء ربط بين حساب المبيعات و حساب ضرائب خصم من المنبع
- 9 اجراء ربط بين المبيعات والعملاء من حيث صحة توجيه المبيعات الاجله على حساب العملاء
- 10 مراجعة اخر خمسة فواتير مبيعات خلال عام السابق واول خمسة فواتير مبيعات من العام الحالى للتحقق من ان المبيعات المسجلة تخص الفترة المالية الصحيحة.
- 11 التحقق من تطبيق الشركة لمعيار رقم (11) الخاص بالاعتراف بالايراد
- 12 الحصول على تحليلى مردودات المبيعات خلال العام ومطابقته مع الاستاذ العام ومعرفة اسباب الارتجاع
- 13 اختبار عينه من من مردودات المبيعات ومطابقته مع اذون الاضافه الى المخازن وكذلك التحقق من صحة التوجيه.

برنامج مراجعة المصروفات الادارية والعمومية

- (1) الحصول على تحليل المصروفات العمومية ومطابقه التحليل بدفتر الاستاذ وميزان المراجعة فى تاريخ اعداد القوائم المالية
- (2) فحص عينة من المصروفات العمومية ومطابقتها مع المستندات المؤيدة لها والتحقق من ان الفواتير باسم الشركة وتخص الفتره الماليه محل الفحص
- (3) التحقق من ان الشركة قد قامت بأثبات كافة المصروفات التى تخص السنة وكذلك عمل قيود الاستحقاق
- (4) للمطالبات المتوقعة .
- (5) قم بالتأكد من صحة التوجيه المحاسبى وصحة الترحيل وملئمة تبويب المصروف
- (6) الحصول على بوالص التأمين القائمة فى تاريخ اعداد القوائم المالية والتحقق من اتباع مبدأ الاستحقاق فى اثبات قيم تلك البوالص
- (7) التأكد من صحة وكفايه العرض والافصاح بالقوائم المالية

برنامج مراجعة الاجور والمرتببات

- (1) الحصول على تحليلى شهرى بالمرتببات خلال السنه ومطابقته مع حساب الاستاذ
- (2) فحص اسباب التغيرات فى اجمالى المربتببات فى كل شهر من ارتفاع وانخفاض ومعرفه الاسباب
- (3) التحقق من توقيعات الموظفين باستلام الراتب فى كشف الاجور والمرتببات
- (4) الاطلاع على الموافقة الادارية ومذكرة شئون العاملين على انتهاء خدمه الموظفين (من انتهت مده خدمتهم).
- (5) التأكد من عدم ادرج اسماء الموظفين الذين انتهت مده خدمتهم بكشوف المربتببات والاجور اللاحقة لتاريخ انتهاء خدمتهم.
- (6) مطابقة ساعات العمل التى يحتسب عليها الاجر بكشف المربتببات والتأكد من صحة احتسابها
- (7) الحصول على استماره (6-2-1) تامينات
- (8) التحقق من ان الموظفين الذين تركو الشركة قد تم تحرير استماره 6 تامينات لهم والمعينين خلال العام قد تم تحرير استماره 2 تامينات لهم
- (9) التحقق من احتساب ضريبه كسب العمل والتامينات بطريقه صحيحه
- (10) الحصول على ملف عدد 10 موظفين والتأكد من ان مصوغات التعين الخاصه بهم مكتمله
- (11) التأكد من ان المربتببات والمكافات والاجور والبداوات والعلاوات متفقه مع القوانين المعمول بها واللوائح الداخليه للشركه

برنامج مراجعة الاستثمارات فى الاسهم والسندات

- (1) الحصول على كشف تحليلى بالاستثمارات يتضمن عدد الاسهم وسعر السهم فى تاريخ اعداد القوائم الماليه وكذلك
- (2) عدد الاسهم والسعر فى اول الفتره والحركه التى تمت عليه من بيع وشراء
- (3) التاكد من صحه الارصده الافتتاحيه مع ميزانيه العام السابق
- (4) مطابقه اسعار البيع والشراء بالاستثمارات فى الكشف مع السعر السوقى بتاريخ كل صفقه من خلال اسعار البورصه وشركات السمسره فى الاوراق الماليه
- (5) التحقق من صحه التوقيعات والموافقات على البيع والشراء ممن له سلطه الاعتماد
- (6) الاطلاع على الشهادات الصادره من البنوك بالاسهم والسندات الملوكة للشركه والمودعه بالبنك بما يفيد عدم وجود رهونات او حجوزات عليها
- (7) التحقق من صحه تطبيق السياسات المحاسبية المتعلقة بالاستثمار طبقا لمعيار رقم (26)
- (8) التحقق من مدى كفايه الافصاح عن الاستثمارات فى حاله وجود قيود بالرهن او خلافه على الاستثمارات
- (9) التحقق من صحه التبيوب الاستثمارات حسب الغرض (استثمارات محتفظ بها لغرض المضاربه - استثمارات متاحه للبيع - استثمارات محتفظ بها حتى تاريخ الاستحقاق)

برنامج مراجعة الاستثمارات فى شركات شقيقه

- الحصول على تحليل بالشركات الشقيقه المستثمر فيها موضحا بـ رصيد اول المده والحركه التى تمت عليه
- ورصيد اخر المده .
- مطابقه رصيد الاستثمارات اول المده مع ميزانيه العام السابق
- مطابقه ارصده الشركات الوارده بالتحليل مع الميزان الفرعى والدفاتر فى تاريخ اعداد القوائم الماليه
- الحصول على صورة ميزانيات الشركات المستثمر فيها فى تاريخ اعداد القوائم الماليه او قرب تاريخها .
- التحقق من نية الادارة من حيازة الاستثمار.
- الاطلاع على مستندات التوزيعات والتحقق من صحتها وكذلك الاطلاع على محاضر الجمعيات العموميه
- الاطلاع على مستندات سداد راس المال وكذلك عقود التعديل .
- الاطلاع على ماده (6-7) من النظام الاساسى للشركه المستثمر فيها قبل وبعد التعديل
- التحقق من مدى كفايه المخصص المكون لمواجهة الانخفاض فى قيمه تلك الاستثمارات
- التحقق من نسبة الادارة من حيازة الاستثمار (بغرض التبيوب)

○ التحقق من صحة تبويب الاستثمارات (العرض والافصاح) طبقا لمعيار المحاسبه المصري رقم (18)

اذكر اسس ومبادئ اعداد القوائم الماليه

- 1 الملائمه
- 2 القابليه للفهم
- 3 القابليه للتحقق
- 4 الحياد
- 5 العرض العادل
- 6 التوقيت الملائم
- 7 القابليه للمقارنه
- 8 الاكتمال
- 9 الافصاح التام
- 10 الوحده المحاسبية
- 11 فرض وحده القياس
- 12 الاستمراريه
- 13 الفتره المحاسبية
- 14 التكلفة التاريخيه
- 15 مبدا الايراد
- 16 المقابله
- 17 الموضوعيه
- 18 الثبات
- 19 الاهميه النسبيه
- 20 الحيظه والحذر
- 21 الاتساق
- 22 الاستحقاق
- 23 الاساس النقدي
- 24 اساس القيمه الحاليه
- 25 اساس القيمه الاسترداديه
- 26 اساس الاعتراف بالاصول
- 27 اساس الاعتراف بالمخزون
- 28 مقابله الايراد بالمصروف
- 29 الجوهر قبل الشكل
- 30 التوقيت الملائم للارباح المحاسبية والتحفظ

اذكر مبادئ مراجعه القوائم الماليه معيار رقم (200)

- 1-العنايه المهنيه
- 2- الشك المهني
- 3- الحصول على ادله اثبات كافيه وملائمه
- 4- درجه التاكد المناسبه
- 5- الاهميه النسبيه
- 6-الاستقلاليه

- 7- التخطيط لعملية المراجعة
- 8- الكفاءة المهنية
- 9- التقرير عن الراى
- 10- الافصاح الكافى عن المعلومات المحاسبية
- 11- العرض الصادق
- 12- دراسته نظام الرقابه الداخليه
- 13- الالتزام بالمتطلبات السلوكيه والمهنيه
- 14- مسؤوليه القوائم الماليه

انتهى جزء المراجعة

جزء الاسئله

س انتا بتراجع شركة ازاي تعرف ان الاصول بتاع الشركة مرهونه ام غير مرهونه

ج من خلال سجل تجارى حديث

س بعد مارجعت شركة والمزانيه طلعت حدث تغير فى رئيس مجلس الاداره واحد جديد جه ورفض يمضى على المزانيه بحجه انو مكانش موجود فى الفتره دى انتا كمراقب حسابات ايه الراى اللى هيكتب فى التقرير

بالمناسبه راى مراجع الحسابات بتكون

راى نظيف
راى متحفظ
راى سلبى
الامتناع عن ابداء الراى

ركرز شويه انى واحد من الاربعه الى فاتو

ج الامتناع عن ابداء الراى

❖ اذكر الشرائح الضريبية الجديده مع ذكر نسب الخصم

الشرائح النسبة خصومات

من	الى	اعفاء	الشريحه
0	7200	0%	الشريحه الاولى
7200	30000	10%	الشريحه الثانيه
30000	45000	15%	الشريحه الثالثه
45000	200000	20%	الشريحه الرابعه
200000		22.5%	الشريحه الخامسه

اذكر عدد معايير المحاسبه المصريه

45 معيار ويوجد معيار للمنشآت الصغيره

1	عرض القوائم الماليه
2	المخزون
4	قائمة التدفقات النقدية
5	السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء
7	الأحداث التي تقع بعد الفترة الماليه
8	عقود الإنشاء
10	الأصول الثابتة وإهلاكاتها
11	الإيراد
12	المحاسبية عن المنح الحكوميه والإفصاح عن المساعدات الحكوميه
13	معالجة محاسبية خاصة للتعامل مع الآثار المترتبة على تحرير أسعار صرف العملات الأجنبية
13	آثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية
14	تكاليف الاقتراض
15	الإفصاح عن الأطراف ذات العلاقة
17	القوائم الماليه المستقلة
18	الاستثمارات في شركات شقيقة
20	القواعد والمعايير المحاسبية المتعلقة بعمليات التأجير التمويلي
21	المحاسبية والتقرير عن نظم مزايا التقاعد
22	نصيب السهم في الأرباح
23	الأصول غير الملموسة
24	ضرائب الدخل
25	الأدوات الماليه: العرض
26	الأدوات الماليه: الاعتراف والقياس
28	المخصصات والالتزامات المحتملة والأصول المحتملة
29	تجميع الأعمال
30	القوائم الماليه الدوريه
31	اضمحلال قيمة الأصول
32	الأصول غير المتداولة المحتفظ بها لغرض البيع والعمليات غير المستمرة
34	الاستثمار العقاري
35	الزراعة
36	التنقيب عن وتقييم الموارد التعدينية

37	عقود التأمين
38	مزايا العاملين
39	المدفوعات المبنيّة على أسهم
40	الأدوات المالية: الإفصاحات
41	القطاعات التشغيلية
42	القوائم المالية المجمعة
43	الترتيبات المشتركة
44	الإفصاح عن الحصص في المنشآت الأخرى
45	قياس القيمة العادلة
—	المنشآت الصغيرة والمتوسطة

ما هو الفرق بين الضريبة المستحقة و الضريبة واجبة الاداء ؟

الضريبة المستحقة :
هي عبارة عن مجموع الاوعية الخاضعة للضريبة \times في سعر الضريبة .

الضريبة واجبة الاداء :
هي عبارة عن الضريبة المستحقة مطروحا منها مجموع السديداات .
مثل :

- 1- رصيد مسدد بالزيادة من سنوات سابقة .
- 2- الضريبة المسددة طبقا لنظام الدفعات المقدمة .
- 3- العائد المستحق طبقا لنظام الدفعات المقدمة .
- 4- المبالغ المسددة طبقا لنظام الخصم و التحصيل تحت حساب الضريبة

ما هو الفرق بين الإهلاك والإستهلاك ؟

الإهلاك : هو النقص التدريجي في قيمة الأصل الثابت

الإستهلاك : هو النقص التدريجي في الأصول الغير ملموس مثل براءاه الاختراع

الفرق بين الجمعيه العاديه وغير العاديه

الجمعيه العاديه :

الانعقاد :

تجتمع مره على الاقل في السنه وذلك خلال سنه اشهر على الاكثر من انتهاء السنه الماليه , حيث يتم فيها مناقشه امور الشركه بوجه عام بالاضافه الى اي امور اخرى مدرجه في جدول الاعمال.

اختصاصات الجمعيه العاديه :

- 1 مناقشه تقرير مراقب الحسابات ومجلس الاداره
- 2 المصادقه على الميزانيه وحساب الارباح والخسائر
- 3 الموافقه على توزيع الارباح على المساهمين
- 4 تحديد مكافآت وبدلات اعضاء مجلس الاداره
- 5 تعيين مراقب الحسابات وتحديد اتعايه
- 6 تكوين احتياطات اخرى غير الاحتياطي القانوني والنظامي
- 7 المصادقه على اي عمل يصدر من مجلس الاداره

نصاب صحه الاجتماع :

لا يكون انعقاد الجمعية العامة العادية صحيحا الا اذا حضره مساهمون يمثلون الحد المنصوص عليه في نظام الشركة بشرط الا يقل عن الربع ولا يزيد عن النصف.

اذا لم يتوافر الحد الأدنى في الاجتماع الاول وجب الدعوة الى اجتماع ثانى خلال ال 30 يوم التالى للاجتماع الاول

يعتبر الاجتماع الثانى صحيحا ايا كانت عدد الاسهم الممثلة فيه تصدر القرارات باغلبية الاصوات

الجمعية غير العادية :

الانعقاد :

ليس لها وقت محدد تعقد فى اى وقت فى السنة على مجلس الاداره ان يدعو الى الجمعية العامة غير العادية اذا طلب اليه عدد من المساهمين يمثلون 10 % من راس المال على الاقل وذلك لاسباب جديده قد تعقد بناء على دعوة مجلس الاداره اذا بلغت خسائر الشركة فى سنة ماليه واحده او اكثر نصف راس المال المصدر

اختصاصات الجمعية غير العادية :

- 1 زياه راس المال المرخص به او خفضه
- 2 اضافه اغراض مكملة او مرتبطة او قريبه من غرض الشركة الاصلى
- 3 تعديل الحقوق او المميزات او القيود المتعلقة بانواع الأسهم
- 4 اندماج الشركة
- 5 تغيير الشكل القانونى
- 6 تغيير الغرض الاصلى
- 7 حل الشركة قبل الميعاد

نصاب صحة الاجتماع :

لا يكون انعقاد الجمعية العامة غير العادية صحيحا الا اذا حضره مساهمون او اصحاب حصص راس المال يمثلون نصف راس المال على الاقل

ما هو الانفاق الاستثمارى و التكوين السلى .

الانفاق الاستثمارى :- هو كل ما يستثمر فى مشروعات تحت التنفيذ و لم يرد مقابلها سلع كالدفعات المقدمة و الاعتمادات المستندية المفتوحة للحصول على اصول ثابتة
التكوين السلى :- هو كل ما يستثمر فى مشروعات تحت التنفيذ مقابل سلع وردت للوحدة الاقتصادية و مما سبق نجد ان مشروعات تحت التنفيذ مرتبطة باقتناء اصول ثابتة غير معدة للاستخدام

ما هو الفرق بين الشيك والكمبيالة وايضا الفرق بين الاسهم والسندات والفرق بين المخصص والاحتياطي ؟

الشيك: هو أمر يصدر من الساحب إلى المسحوب عليه غالبا هو البنك لدفع مبلغ معين بمجرد الإطلاع عليه لشخص ثالث هو المستفيد
الكمبيالة: أمر بالدفع غير مشروط من الساحب إلى المسحوب عليه بأن يدفع مبلغاً من المال في تاريخ محدد أو بمجرد الإطلاع أو إلى طرف ثالث يسمى المستفيد

الاسهم: اداه ملكيه تاليه فى الحقوق لكل انواع ادوات الملكيه الاخرى

المخاطرة مرتفعة / العائد متغير / ليس له مدة محددة / له حق التصويت

السندات: ادوات دين تلجا اليها الشركات والحكومات لتمويل المشروعات وتحقق عائد ثابت للمستثمر

المخاطرة متوسطه / العائد ثابت / له مدة محددة / ليس له حق التصويت .

يحصل حاملى السندات على فوائد قبل ما يحصل اصحاب الاسهم على توزيعات الارباح (السند التزام & السهم حقوق)

المخصص: التزام مؤكد الحدوث غير معلوم المقدار

بمعنى استقطاع من الارباح كمخصصات ضرانب و الديون المشكوك فى تحصيلها ومكافاة نهاية الخدمة وهي تظهر بقائمة الدخل كمصرف فى سنة تكوينه

من ح / مصرف مخصص ديون مشكوك فى تحصيلها (قايمه الدخل)

الى ح / مخصص ديون مشكوك فى تحصيلها (حساب ميزانيه)

الاحتياطات: هي توزيع لاصافي الارباح وهي تظهر بقائمة المركز المالي وحقوق الملكية وهي خمسة انواع (قانونى+سرى+اتفاقي+طوارئ+عام)

طرق الاهلاك طبقا لمعايير المحاسبة المصرية

- 1- طريقة القسط الثابت
 - 2- طريقة القسط المتناقص
 - 3- طريقة وحدات الانتاج
- الا انه هناك طرق اخرى مثل طريقة اعادة التقدير كما في حالة الاخشاب في شركات المقاولات و الاطباق في حالة الفنادق

ما الفرق بين الجرد الدوري و الجرد المستمر لاثبات المشتريات و ما هو القيد في الحاليتين .

- نظام الجرد الدوري
و هو يعني ان الشركة لا تمسك حسابات مخازن حيث يتم اثبات المشتريات في ح/ المشتريات و يتم اقفاله في حساب المتاجرة علي اعتباره مصروف القيد

من ح/ المشتريات
الي ح/ الموردين ، الصندوق ، البنك

عند البيع

من ح/ العملاء
الي ح/ المبيعات

- نظام الجرد المستمر
معناه ان الشركة تمسك حسابات مخازن حيث يتم اثبات المشتريات في ح/مخزن بضاعة و بالتالي عند البيع يجب تخفيض ح/مخزن بضاعة القيد

من ح/ مخزن بضاعة
الي ح/ الموردين ، الصندوق ، البنك

عند البيع : يتم اجراء قيدين

من ح/ تكلفه المبيعات
الي ح/ المخزن

من ح/ العملاء
الي ح/ المبيعات

الفرق بين رأس المال المصدر والمدفوع والمرخص به

- 1- رأس المال المرخص به
وهو يتمثل في رأس المال المحدد في النظام الأساسي للشركة , ويجوز زيادة رأس المال المرخص به بموافقة الجمعية العامة غير العاديه
- 2- رأس المال المصدر
وهو يتمثل في رأس المال الذي تم إصدار أسهم به , و يتمثل في القيمة الاسمية لكافة الأسهم سواء عادية أو ممتازة , ومن الطبيعي أن رأس المال المصدر يكون أقل من رأس المال المرخص به, ويجوز لمجلس إدارة شركة المساهمة زيادة رأس المال المصدر بحيث لا يتجاوز رأس المال المصدر رأس المال المرخص به.
- 3- رأس المال المدفوع
يتمثل رأس المال المدفوع في المبلغ الذي يدفعه حاملي الأسهم من رأس المال المصدر , ويجب ألا يقل هذا المبلغ عن ربع القيمة الاسمية للأسهم ويتم سداؤه بالكامل خلال خمس سنوات

أذكر كيفية تحديد تكلفة المبيعات في كل من نظام الجرد الدوري و نظام الجرد المستمر .

- نظام الجرد الدوري :- تكلفة المبيعات = مخزون اول + صافي المشتريات - مخزون اخر
صافي المشتريات = المشتريات + مصاريف النقل - مردودات المشتريات - خصم الكمية - الخصم النقدي المكتسب
حيث يتم اقفال كل من مخزون اول و عناصر صافي المشتريات بالمتاجرة اما مخزون اخر فيتم اثباته في حساب المتاجرة
- نظام الجرد المستمر :- نحصل علي تكلفة المبيعات من كارتة الصنف

بفرض انه تم شراء بضاعة بمبلغ 1000 جنيهه مع وجود كل انواع الضريب اذكر القيد في حالة الجرد الدوري و حالة الجرد المستمر.

قيد شراء مع وجود ضريبة مبيعات

و ذلك في حالة اذا كان المشتري مسجل
نظام الجرد الدوري

من مذكورين

1000 ح/المشتريات
114 ح/مصلحة ضرائب مبيعات

الي مذكورين

1064 ح/الموردين

50د / ضرائب خصم فى المنبع

نظام الجرد المستمر

من مذكورين

1000 د/المخزن
114 د/مصلحة ضرائب مبيعات

الى مذكورين

1064 د/الموردين
50د / ضرائب خصم فى المنبعاذكر الفرق بين المخصص و الاحتياطي

المخصص	الاحتياطي
لمقابلة خسائر مؤكدة الحدوث او علي وشك الحدوث	لمقابلة خسائر محتملة الحدوث
عبء او تحميل علي الربح	تجنب او توزيع للربح
خصوم متداولة	حقوق ملكية
يتم اثباته بقائمة الدخل	يتم اثباته بقائمة التوزيعات
يتم تكوينه فى حاله تحقيق ارباح او خسائر	يتم تكوينه فى حاله تحقيق ارباح فقط

هل مخزون اخر المدة يظهر بميزان المراجعة

في حالة نظام الجرد الدوري لا يظهر مخزون اخر المدة بميزان المراجعة و لكن في حالة نظام الجرد المستمر يظهر مخزون اخر المدة بالميزان

في حالة اذا كان الاصل اهلك دفتريا ففي هذه الحالة ستكون قيمته بالميزانية العمومية

سيترك له قيمة تذكيرية بـ 1 جنيه

اذكر ما هي القوائم المالية .

- 1- قائمة الدخل
- 2- قائمه الدخل الشامل
- 3- قائمة المركز المالي
- 4- قائمة التدفقات النقدية
- 5- قائمة التغير في حقوق الملكية
- 6- الإيضاحات المتممة بما تشمله من ملخص بأهم السياسات المحاسبية وأية معلومات إيضاحية أخرى

ما هو الرصيد الشاذ .

هو الرصيد الذي يظهر عكس طبيعة الحساب مثل الرصيد المدين للمورد و الرصيد الدائن للعميل

ما هو راس المال العامل و اجمالي الاستثمار .

راس المال العامل هو عبارة عن الاصول المتداولة - الخصوم المتداولة و هو يعني قدرة المنشأة علي الوفاء بالتزاماتها قصيرة الاجل

راس المال المستثمر عبارة عن الاصول طويلة الاجل + راس المال العامل

اذكر طرق تسعير المخزون

الوارد اولا صادر اولا - معالجة قياسية طبقا لمعايير المحاسبة المصرية
المتوسط المرجح - معالجة قياسية طبقا لمعايير المحاسبة المصرية

أذكر كيف يتم تقييم المخزون

التكلفه او سعر السوق ايهما اقل

ما الفرق بين العهدة المستديمة و المؤقتة .

العهدة المستديمة هي العهدة التي يتم عمل استعاضة لها اما المؤقتة لا يتم عمل استعاضة لها

ما الفرق بين المصروف الايرادي و المصروف الراسمالي.

المصروف الايرادي هو المصروف الذي ساهم في تحقيق ايراد خلال الفترة المالية المصروف الراسمالي هو مصروف يساهم في تحقيق ايراد خلال الفترة المالية الحالية و الفترات التالية مثل الاصول الثابتة ما المقصود بالاعتمادات المستديمة و اين تظهر .

الاجابة

تعهد صادر من فاتح الاعتماد (البنك) للمستفيد من الاعتماد (المصدر) بناء على طلب عميله (المستورد) بأن يدفع قيمة الاعتماد فور وصول مستندات الشحن مطابقة لشروط الاعتماد.

إذا كان الاعتماد لشراء بضاعة يظهر ضمن عناصر المخزون إذا كان اعتماد لاستيراد اصول ثابتة يظهر ضمن مشروعات تحت التنفيذ - انفاق استثماري

ما هو خطاب الضمان.الاجابة

هو مستند يتعهد بمقتضاه البنك مصدر خطاب الضمان تعهدا غير قابل للرجوع فيه بأن يدفع عند أول طلب بغض النظر عن أي معارضة من مطالب الضمان مبلغا معيناً من المال للشخص المستفيد منه إذا ما استوفيت شروط المطالبة وأن يكون خلال مدة صلاحية الخطاب .

ما الفرق بين الموازنة و الميزانية .الاجابة

الميزانية تعبر عن الارصدة الفعلية في نهاية السنة المالية الموازنة تعبر عن ارصدة تقديرية للعام القادم

فترة السماح لسداد ضريبة القيمة المضافة هي شهرينفترة السماح لسداد ضريبة القيمة المضافة عن شهر ابريل فقط شهر ونصفماهي الدفاتر القانونية

- 1- دفتر اليومية العامة
- 2- دفتر الجرد
- 3- دفتر اجتماعات مجلس الاداره

المصروف الايرادية : هو مصروف يحقق ايراد في نفس السنة المالية.

المصروف الراسمالي : هو مصروف يحقق ايراد في عدة فترات مالية ويؤدي إلى زيادة الطاقة الانتاجية للمنشأة.

الاحتياطي :- هو تدعيم للمركز المالي اى هو توزيع الارباح ويظهر ضمن حقوق الملكية .

المخصص :- هو التزام مؤكد الحدوث وغير معلوم المقدار

المزايا العينية التي لاتخضع لضريبة كسب العمل :-

- الوجبة الغذائية التي تصرف للعاملين
- النقل الجماعي للعاملين أو ما يقابله من تكلفة
- الرعاية الصحية
- الأدوات والملابس اللازمة لأداء العمل
- المسكن الذي يتيح رب العمل للعاملين بمناسبة أدائهم للعمل

انواع الرأى مراقب الحسابات :-

- 1 الرأى بدون تحفظ
- 2 الرأى بتحفظ
- 3 الرأى السلبي او المعاكس
- 4 الامتناع عن إبداء الرأى

أذكر مكونات تقرير مراقب الحساباتطبقا لمعيار المراجعة المصري رقم (700)

- 1- عنوان التقرير
- 2- الموجه اليه التقرير
- 3- الفقرة الافتتاحية
- 4- مسؤولية الادارة عن القوائم المالية
- 5- مسؤولية مراقب الحسابات

- 6- فقرة الرأي
7- اى مطلبات الزامية اخرى
8- توقيع مراقب الحسابات
9- تاريخ تقرير مراقب الحسابات
10- عنوان مراقب الحسابات

ما المقصود بالسعر المحايد وما هي طرق تحديد السعر المحايد؟

هو السعر الذي يتم التعامل به بين شخصين غير مرتبطين أو أكثر ويتحدد طبقا لقوى السوق وظروف التعامل طرق التحديد هي

1- طريقة السعر الحر المقارن

يكون تحديد سعر السلعة او الخدمة بين الاطراف المرتبطة على اساس سعر نفس السلعة او الخدمة اذا تمت بين الشركة وبين اطراف غير مرتبطين

2- طريقة التكلفة الاجمالية مضافا اليه هامش الربح

يحدد السعر بين الاطراف المرتبطة على اساس اجمالي التكلفة للسلعة او الخدمة مضاف اليها نسبة هامش الربح لصالح الشركة البائعة او مؤديه الخدمة وان هامش الربح يحدد على اساس هامش الربح الذي يحصل عليه طرف اخر مستقل في معاملاته المشابهة او هامش ربح الذي يحصل عليه الممول من معاملاته تمت مع اطراف مستقلة

3- طريقة سعر اعادة البيع

يحدد السعر بين الاطراف المرتبطين على اساس سعر السلعة او الخدمة طبقا لسعر اعادة البيع الى طرف ثالث غير مرتبط بعد خصم هامش الربح مناسب للطرف الوسيط وان هامش الربح يحدد من معاملة مماثله او او يحصل عليه الممول من خلال معاملاته مع اطراف مستقلة

القوائم المالية: هي القوائم المعدة لتلبية احتياجات المستخدمين الذين لا يسمح وضعهم بمطالبة المنشأة بإعداد تقارير مصممة لاحتياجاتهم الخاصة من المعلومات

القيمة العادلة:-

هي السعر الذى يتم استلامه من بيع الاصل بين مشاركين فى السوق فى تاريخ القياس

القيمة القابلة للاسترداد :-

هي القيمة العادلة للاصل مخصوما منها تكاليف اللازمة للبيع او قيمته الاستخدامية ايهما اكبر

قائمة المركز المالى : هو قائمة توضح أصول وخصوم المنشأة فى لحظه محده لذلك نكتب قائمة المركز المالى فى 2010/12/31

قايمه الدخل : هي قائمه تعبر عن ايرادات فتره محده وكذلك مصروفات تلك الفتره لتحديد نتيجة النشاط من ربح او خساره لذلك نكتب قائمه الدخل المنتهيه فى 2018/12/31

قائمه التدفقات النقدية : هي قائمه تعبر عن مصادر الحصول على النقد وواجه استخدامه